
John F. Kennedy Montessorischool

Leer het mij zelf doen



John F. Kennedy Montessorischool
Gradaland 3-5
2591 HB Den Haag
070-385 3390
info@kennedy.lucasonderwijs.nl
www.kennedymontessori.nl

Door het kind naar een nieuwe wereld

De John F. Kennedy Montessorischool is een moderne Montessorischool. De kinderen worden door middel van kosmische opvoeding en onderwijs voorbereid op het wereldburgerschap. Ze leren omgaan met de verschillen tussen mensen en hen accepteren voor wie ze zijn. Ze dragen zorg voor de natuur, de omgeving en elkaar. Ervaringen vormen het wereldbeeld en zelfbeeld.

Help mij het zelf doen, leer mij het zelf doen, laat mij het zelf doen

Op de Kennedyschool leert een kind zelf initiatief nemen. Hierdoor is het betrokken bij en medeverantwoordelijk voor het eigen leerproces. De intrinsieke motivatie wordt hierdoor geprikkeld, hetgeen Maria Montessori als voorwaarde stelde om tot leren te komen. Elke leeftijd en ieder kind vraagt om een ander leerproces. De leerkracht kijkt naar de behoefte van het kind en handelt daarnaar, waardoor het aanwezige potentieel van het kind kan worden vrijgemaakt. Het kind wordt steeds zelfstandiger en krijgt in dat proces het vertrouwen van de volwassenen. Wij verwachten dat ouders dit ondersteunen en thuis ook uitdragen.

Wij combineren het gedachtegoed van Maria Montessori met de huidige ontwikkelingen op onderwijsgebied. Binnen onze school is de vrije werkkeuze belangrijk, maar de leerkracht zal altijd begeleiden in het leerproces. Ook zijn er in school en in de groep duidelijke afspraken om deze werkkeuze mogelijk te maken. Dit noemde Maria Montessori: *vrijheid in gebondenheid*. Daarnaast is in de klassen het Montessorimateriaal leidend. Dit materiaal nodigt uit tot handelend bezig zijn: wat niet door de handen gaat, beklijft niet.

We streven naar kinderen die klaar zijn voor de wereld van morgen: sociaal vaardig, zelfstandig, vol zelfvertrouwen en zelfbewust.

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids en -kalender. In dit document vindt u beknopte informatie over onze school. Het is bedoeld voor ouders/verzorgers en kinderen die reeds onze school bezoeken en voor belangstellenden. Omwille van de leesbaarheid staat in deze schoolgids 'ouders' waar 'ouders/verzorgers' bedoeld wordt.

Het gebruik van dit document is tweeledig: enerzijds is het een kalender, maar wanneer u de kalender omdraait, treft u de schoolgids aan. In de kalender staan de vrije dagen en activiteiten benoemd. Naast deze schoolgids kunt u onze vernieuwde website raadplegen, www.kennedymontessori.nl. Op de website is ook onze nieuwsbrief 'de Hoogte' beschikbaar. Daarnaast worden ouders geïnformeerd via 'MijnSchoolInfo'. Zo proberen wij u zo goed mogelijk te informeren. Mocht u nog vragen hebben, loop dan gerust bij ons binnen. Mijn collega's en ik staan u graag te woord.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Wij danken hen voor hun bijdrage.

Wij wensen u veel leesplezier en een praktisch gebruik van de schoolgids en -kalender toe.

Namens het team, Anneke Peters

Inhoudsopgave

<i>Leer het mij zelf doen</i>	1
DOOR HET KIND NAAR EEN NIEUWE WERELD	2
VOORWOORD	3
INHOUDSOPGAVE	4
1. DE SCHOOL	6
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	6
2.1 VRIJE WERKKEUZE.....	7
2.2 DE LEEROMGEVING.....	7
2.3 LEEFGEMEENSCHAP.....	8
2.4 GROEPEN MET KINDEREN VAN VERSCHILLENDE LEEFTIJDEN.....	8
2.5 GEMENGDE GROEPEN, VANUIT SOCIAAL OOGPUNT	8
2.6 GEMENGDE GROEPEN, VANUIT DE ONTWIKKELING VAN HET LEREN	9
2.7 DE ROL VAN DE LEERKRACHT	9
2.8 PROFESSIONEEL TEAM.....	9
2.9 SCHOLING VAN LEERKRACHTEN.....	9
2.10 STAGIAIRES.....	9
2.11 VERVANGING BIJ AFWEZIGHEID VAN DE LEERKRACHT	10
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	10
3.1 VISITE, VERSNELLEN OF VERLENGEN	10
3.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM	10
3.3 DE LEERSTOF	12
3.4 LEZEN.....	13
3.5 SCHRIJVEN.....	13
3.6 NEDERLANDSE TAAL	13
3.7 REKENEN	14
3.8 ENGELSE TAAL.....	14
3.9 KOSMISCH ONDERWIJS EN OPVOEDING	14
3.10 TECHNIEK.....	15
3.11 VERKEER.....	15
3.12 EXPRESSIEVE VORMING	15
3.13 SOCIAAL-EMOTIONELE OPVOEDING	16
3.14 BEWEGINGSONDERWIJS	16
3.15 ICT.....	16
3.16 CULTUURACTIVITEITEN	18
3.17 HUISWERK.....	18
3.18 HET SCHOOLPLAN.....	18
3.19 OUDERBETROKKENHEID	19
4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN	19
4.1 LEERLINGDOSSIERS	19
4.2 OBSERVATIE	20
4.3 10-MINUTEN GESPREKKEN EN VERSLAGEN	20
4.4 LEERLINGBESPREKING	21
4.5 ZORGVERBREDING.....	21
4.6 PASSEND ONDERWIJS.....	21
4.7 SCHOOL VIDEO INTERACTIE BEGELEIDING	22
4.8 DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.	22
4.9 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK.....	23
4.10 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING.....	23

5. LEERPLICHT EN SCHOOLVERZUIM	23
5.1 ZELFSTANDIGHEID.....	24
5.2 SCHOOLTIJDEN.....	24
5.3 REGELS BIJ HET BINNENKOMEN EN RUST IN DE SCHOOL.....	24
5.4 ZIEK MELDEN.....	25
5.5 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2018-2019.....	25
6. AANNAMEBELEID	26
6.1 KENNISMAKEN EN ORIËNTEREN	26
6.2 AANMELDEN	26
6.3 INCHRIJVEN	27
6.4 BELANGSTELLINGSFORMULIER.....	28
7. ANTI PESTBELEID	28
8. VERKEERSREGELS ROND SCHOOL EN PLEIN	29
9. OUDERS EN DE SCHOOL	29
9.1 INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS	30
9.2 GESCEIDEN OUDERS.....	30
9.3 OUDERACTIVITEITEN/DE OUDERRAAD.....	31
10. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	31
10.1 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)	31
10.2 DE OUDERBIJDRAGE	31
10.3 SCHOOLVERZEKERING.....	32
11. KLACHTENRECHT/CONTACTPERSOON	32
11.1 VERTROUWENSPERSOON	33
11.2 EXTERNE PROCEDURE	33
11.3 MELD- EN AANGIFTEPLICHT (ARTIKEL 4A WPO).....	33
12. SCHORSING EN VERWIJDERING	34
12.1 SCHORSING.....	34
12.2 VERWIJDERING	34
12.3 BRIEF CORRIGERENDE MAATREGEL.....	35
12.4 PROCEDURE BIJ BRIEF CORRIGERENDE MAATREGEL.....	35
13. OVERBLIJVEN	35
14. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	36
15. ETEN EN DRINKEN OP SCHOOL	37
15.1 SCHOOLMELK.....	37
15.2. TRAKTATIES.....	37
16. FOTO'S EN PRIVACY	37
17. JEUGDGEZONDHEIDSZORG	38
18. SCHOOLVERLATERS EN UITSTROOMGEGEVENS	39
19. LUIZENBELEID	40
20. NAMEN EN ADRESSEN	40

1. De school

Onze school, de John F. Kennedy Montessorischool, is een Montessori basisschool op katholieke grondslag. In onze visie houdt het praktiseren van een katholieke levenshouding in dat er ruimte en respect is voor andere opvattingen.

De school ligt in de wijk Mariahoeve, een ruim opgezette, groene en gevarieerde wijk aan de rand van de stad. Het groene plein voor de school ligt aan het Gradaland, een rustige straat. Aan de achterkant grenst de school aan een plantsoen. Daar heeft de school een afgesloten speelplaats en tuin, waar de jongste kinderen spelen.

Onze school valt onder de stichting Lucas Onderwijs. Dit betekent dat de stichting onze school niet alleen in praktische zin ondersteunt, maar ook met ons de kwaliteit van het onderwijs, gebouw en de scholing van personeel bewaakt. Het adres van ons bestuur vindt u in hoofdstuk 20. De dagelijkse leiding is in handen van Anneke Peters. Bij complimenten, vragen, en/of klachten staan wij u graag te woord. Het is bij ons gebruikelijk dat u in eerste instantie de leerkracht van uw kind benadert. Mocht u er samen met de groepsleerkracht niet uit komen, dan staan de bouwcoördinatoren, Sigrid Beenen (groepen 1-2), Sandra Bronsgeest (groepen 3-4) en Lauri van de Wetering (groepen 5-8), u graag te woord. U kunt hiervoor een afspraak maken via de administratie. Vaak kunt u 's ochtends van 8:30 tot 09:00 uur bij Anneke terecht voor korte vragen of het maken van een afspraak.

De John F. Kennedy Montessorischool telt bij aanvang van het schooljaar 2018-2019 circa 210 leerlingen, verdeeld over negen groepen. Er werken achttien leerkrachten (fulltimers en parttimers). Onze administratieve kracht is Annemarie Marzolla. Zij is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bereikbaar van 9:00 tot 15:00 uur. Ook zijn op onze school een conciërge en vakleerkrachten voor gym, muziek en handvaardigheid werkzaam.

2. Waar de school voor staat

Op de John F. Kennedy Montessorischool wordt gewerkt volgens de ideeën van Maria Montessori. Zij was een Italiaanse arts die zich inzette voor de “rechten van het kind”. Volgens haar heeft ieder kind recht op onderwijs en opvoeding, gericht op een volledige en vrije ontplooiing. Ieder kind is van nature uitgerust met een onverzadigbare drang tot verkennen en experimenteren. De kern van haar methode wordt meestal samengevat in de uitspraak: “Leer het mij zelf doen”.

De Kennedyschool is een moderne Montessorischool. Wij combineren het gedachtegoed van Maria Montessori met de huidige ontwikkelingen op onderwijsgebied. Zo vullen wij het werken met de Montessorimaterialen aan met lesmethoden. Lesmethoden zijn programma's die lesstof van een vak in boeken of andere materialen behandelen. Zo maken wij naast de Montessori leesdoosjes gebruik van de aanvankelijke leesmethode

Leesweg. Sinds het schooljaar 2017-2018 maken kinderen van de groepen 4 tot en met 8 daarnaast gebruik van een individuele tablet. Hiermee werken zij in de lesomgeving van Snappet.

Door deze combinatie van materialen en methodieken leert een kind bij ons leren. Wij prikkelen de leergierigheid en stimuleren het creatief denken, samenwerken en kennis delen. Wij zoeken het talent in ieder kind door het aanbieden van een groot scala aan activiteiten naast de basisstof. Daarbij is veel ruimte voor het kind om zelf initiatief te nemen en planmatig te werken. Het is betrokken bij zijn eigen leerproces en leert daar verantwoordelijkheid voor te nemen. Hierdoor worden de zelfstandigheid, het zelfvertrouwen en het zelfbewustzijn ontwikkeld.

Op onze school worden kinderen door middel van Kosmisch Onderwijs en Opvoeding voorbereid op het wereldburgerschap. Ze leren verbanden te leggen tussen zichzelf en anderen, dichtbij en ver weg. Centraal daarbij staan wederzijds respect, vertrouwen in elkaar, leren omgaan met de verschillen tussen mensen, anderen accepteren voor wie ze zijn en zorg voor de natuur. Wij streven naar kinderen die sociaal vaardig en weerbaar zijn, klaar voor de wereld van morgen.

Deze zienswijze weerspiegelt ook onze relatie met ouders. Ons uitgangspunt is: in een open communicatie samenwerken aan de ontwikkeling van het kind.

2.1 Vrije werkkeuze

Kinderen doorlopen dezelfde ontwikkelingsfasen, maar verschillen in hun ontwikkeling in tempo, uithoudingsvermogen, aanleg en karakter. Ieder kind wordt dan ook individueel benaderd. Kinderen kunnen binnen een Montessorischool zelf aangeven waarmee ze bezig willen zijn, hoe lang ze ermee bezig willen zijn en wellicht ook met wie ze willen samenwerken. Hierdoor ontstaat er binnen een groep een grote differentiatie. Een kind maakt voor een deel dus zijn eigen vrije werkkeuze, mits deze keuzes gericht zijn op verdere ontwikkeling. De kinderen volgen echter ook groepslesjes, gebonden aan de lesmethodes. De leerkrachten stimuleren de ontwikkeling van het kind met korte, individuele lesjes, lesjes aan een kleine groep of een les aan de hele groep.

2.2 De leeromgeving

De (klassen)omgeving is zodanig ingericht, dat het kind als het ware wordt uitgenodigd om aan het werk te gaan. Het leermateriaal is zo geordend en neergezet dat kinderen er zelfstandig mee kunnen werken. Er zijn speciale kleedjes waarop kinderen hun werkjes kunnen maken. Het speciaal door Montessori ontwikkelde materiaal neemt hier een bijzondere plaats in. Maria Montessori spreekt hier van de "voorbereide omgeving". De school scheidt een leeromgeving die tegemoet komt aan de behoefte tot ontwikkelen en die aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Het is de taak van de leerkracht om deze omgeving te observeren, hulp te bieden waar nodig en de omgeving zo in te richten dat het kind wordt uitgedaagd.

2.3 Leefgemeenschap

De school is een leefgemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. Iedereen heeft een taak in het geheel en heeft de verantwoordelijkheid om zijn of haar deel zo goed mogelijk uit te voeren. In het samenwerken met anderen is het belangrijk te beseffen dat onze mogelijkheden daarin niet gelijk zijn. Samenleven met anderen heeft ook zijn beperkingen. Maria Montessori spreekt in dit geval over “vrijheid in gebondenheid”.

Bij het samenwerken is het belangrijk om gelijkwaardigheid en wederzijds respect na te streven tussen kinderen onder elkaar, volwassenen onder elkaar en tussen volwassenen en kinderen.

2.4 Groepen met kinderen van verschillende leeftijden

In onze Montessorischool zitten in één lokaal twee verschillende leeftijdsgroepen bij elkaar. Wij noemen dat bouwen. Er is een onderbouw, middenbouw, bovenbouw en eindbouw.

De onderbouw,	groepen 1 en 2
De middenbouw,	groepen 3 en 4
De bovenbouw,	groepen 5 en 6
De eindbouw,	groepen 7 en 8

Het team van de John F. Kennedy Montessorischool heeft in schooljaar 2017/2018 op studiedagen de visie van de school aangepast en de mogelijkheden voor de toekomst verkend. Hieruit vloeit de wens van het team voort om in de toekomst over te gaan naar de traditionele indeling van 3 leerjaren in 1 groep. Op dit moment kent de John F. Kennedy Montessorischool twee leerjaren in 1 groep vanaf leerjaar 3. Concreet betekent de wens van het team dat vanaf het schooljaar 2019/2020 de middenbouw zal bestaan uit de groepen 3,4 en 5 en de bovenbouw uit de groepen 6,7 en 8. De onderbouw blijft zoals die nu is.

Op de ouderavond van 12 juni 2018 hebben wij van gedachten hierover gewisseld met ouders. De medezeggenschapsraad (MR) denkt ook met ons mee in deze mogelijke beleidswijziging. Met de MR hebben wij een procesgang afgesproken. De MR heeft instemmingrecht. Alvorens een verzoek tot instemming aan de MR voorgelegd zal worden, vinden wij het belangrijk u mee te nemen in het hoe en waarom van deze verandering van groepssamenstelling. Daarom zullen een aantal kijkmomenten in de klas en ouderinformatieavonden georganiseerd worden. Daarnaast wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen via MijnSchoolInfo, de nieuwsbrief ‘de Hoogte’ en de website. Met vragen kunt u terecht bij de leerkrachten, de bouwcoördinator of de directie.

2.5 Gemengde groepen, vanuit sociaal oogpunt

De sociale opvoeding krijgt vorm doordat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een groep zitten. Zo kunnen de oudere kinderen de jongere kinderen helpen en

leren de jongeren hulp te vragen aan de ouderen. Ook verandert ieder jaar de sociale positie van een kind in een groep doordat de groepssamenstelling verandert: elk jaar verlaten de oudsten de groep en komen er jongeren bij. Kinderen leren hierdoor rekening te houden met elkaar.

2.6 Gemengde groepen, vanuit de ontwikkeling van het leren

De materialen, van twee jaargroepen per klas, zijn zichtbaar aanwezig in de open kasten en door het gebruik. Kinderen zien dan ook een uitdagende leeromgeving. Er zijn brede ontwikkelingskansen.

2.7 De rol van de leerkracht

Maria Montessori heeft heel duidelijk naar voren gebracht dat kinderen alleen door eigen activiteit kunnen leren. Toch is de rol van de leerkracht zeer belangrijk. Maria Montessori zegt hierover: "De leerkracht moet hun [de kinderen] belangstelling opwekken, hen aanmoedigen en de leerstof op grootse wijze aanbieden. Hij of zij moet een persoonlijkheid zijn, gevoelig en vol belangstelling voor zijn of haar leerlingen." De taak van de leerkracht is erop gericht dat het kind activiteiten ontplooit. De leerkracht geeft lesjes en observeert hoe de activiteiten verlopen. Daarnaast stimuleert de leerkracht de kinderen. Om kinderen goed te begeleiden, elk met hun eigen bezigheid, moet de leerkracht niet te nadrukkelijk aanwezig zijn en vertrouwen hebben in het kind. De leerkracht luistert, kijkt en volgt het kind met respect.

2.8 Professioneel team

Op de John F. Kennedy Montessorischool streven wij als team naar een professionele gemeenschap. Dat betekent dat we als team uitgaan van gedeelde verantwoordelijkheid voor het leren en welzijn van alle kinderen. Er wordt gebruik gemaakt van elkaars kennis en kwaliteiten. Er zijn drie bouwcoördinatoren die regelmatig overleg hebben met de directeur. Dit zijn Sigrid Beenen (groepen 1-2), Sandra Bronsgeest (groepen 3-4) en Lauri van de Wetering (groepen 5-8).

2.9 Scholing van leerkrachten

Scholing is de verzamelnaam voor opleiding, bij- en nascholing van de leerkracht, met als doel het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs, de arbeid en de organisatie. De leerkrachten op onze school volgen regelmatig scholing met het hele team of individueel. Het begeleiden van kinderen op Montessoriaanse wijze vraagt bijzondere kennis en vaardigheden van de leerkracht. Alle leerkrachten op onze school zijn in het bezit van het Montessoridiploma of -certificaat of studeren hiervoor.

2.10 Stagiaires

Op onze school lopen regelmatig studenten van de Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs (PABO) stage. Zij volgen de lerarenopleiding en moeten ervaring opdoen in

de praktijk. Ze begeleiden activiteiten van kinderen en geven lessen. Dit gebeurt onder toezicht en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Daarnaast kunnen ook studenten van andere opleidingen stage lopen, zoals het conservatorium en de opleiding tot onderwijsassistent.

2.11 Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht

Bij ziekte of verlof van leerkrachten maakt onze school zo veel mogelijk gebruik van vaste invalleerkrachten. Wanneer er niemand beschikbaar is om de groep over te nemen, worden de kinderen over de andere groepen verdeeld. Wij zijn trots op het feit dat we een goedwerkend, gemotiveerd team hebben waardoor we zelden problemen met vervanging hebben.

3. De organisatie van het onderwijs

Zoals eerder genoemd zitten kinderen op onze Montessorischool in een groep waar twee leeftijdsgroepen bij elkaar zitten, de zogenaamde bouwen. Achtereenvolgens is het kind de jongste of de oudste in een groep. De John F. Kennedy Montessorischool telt dit jaar drie onderbouwgroepen, twee midden-, boven- en eindbouwgroepen.

3.1 Visite, versnellen of verlengen

Kinderen uit verschillende bouwen kunnen een bezoek brengen aan een andere bouw. Zij nemen dan hun werk mee en snuffelen in een andere bouw.

Het komt voor dat kinderen versnellen of verlengen. Dit houdt in dat kinderen soms langer over een bouw doen of versneld door een bouw heen gaan. De leerkracht observeert de ontwikkeling van de kinderen en bespreekt dit met collega's, de intern begeleider en de ouders. Ouders worden ook gehoord in hun bevindingen en hun advies wordt meegenomen in de beslissing. Een uiteindelijke beslissing zal genomen worden door de directie, in overleg met leerkracht en intern begeleider.

3.2 De samenstelling van het team

Bij het ter perse gaan van deze schoolgids was de formatie voor het schooljaar 2018-2019 nog niet rond. Informatie over de personele inzet wordt verzonden via Mijnschoolinfo aan de ouders van de betreffende groepen en vermeld in onze nieuwsbrief 'De Hoogte', die elke twee weken verzonden wordt.

Management

Directeur	Anneke Peters	ma t/m vrij
Bouwcoördinator 1-2	Sigrid Beenen	wo 1 x per 14 dagen

Bouwcoördinator 3-4	Sandra Bronsgeest	wo 1 x per 14 dagen
Bouwcoördinator 5-8	Lauri van de Wetering	wo 1 x per 14 dagen
Groepen		
A1	Femke Wielinga	ma-di-wo (wissel)
	Yvette Geelen	wo (wissel)-do-vr
	Mandy Romeijn	wo (wissel)-do-vr
A2	Tjallien Schoch	ma-di-wo
	Anneke Joosten	do-vr
A3	Yesno Akkerman	ma-di
	Sigrid Beenen	wo-do-vr
	Lotty Nijdeken	ma (om de week), tijdens verlof Yesno
B1	Paulien Weetink	di
	Marije Thepass	ma-wo-do-vrij
B2	Esther van Alphen	ma-di-wo
	Sandra Bronsgeest	do-vr
C1	Heleen Thepass	ma-di-do-vr
	Jacqueline Ammeraal	wo
C2	Jorina van Leeuwen	di-wo-do-vr
	Paulien Weetink	ma
D1	Chéraise de Zwart	ma-di-wo-do
	Maria Alvarez	vr
D2	Lauri van de Wetering	ma-di-wo (wissel)-do-vr
	Maria Alvarez	wo (wissel)
Vakleerkrachten		
Gym	Kevin Schreuder	do-vr
Muziek	Chet Moerland	ma
Handvaardigheid	Monique Schalke	do
Zorg		
Intern begeleider (IB)	Maria Alvarez	ma-di-wo (wissel)-do
Remedial teacher (RT)		op afspraak

Motorische remedial teaching	Sigrid Beenen	ma (1x per 14 dagen)
Plusklas	Heleen Thepass	wo (wissel)
Onderwijsassistent	Hanka Krijt	ma-di-do-vr
Schoolmaatschappelijk werk		op afspraak
Onderwijsondersteuners		
Administratie	Annemarie Marzolla	ma-di-do-vr
Conciërge	Azra Sheikh	ma-di-wo-do-vr
Coördinatoren		
BHV	Femke Wielinga	
Cultuur	Tjallien Schoch	
Stage	Lauri van de Wetering	

3.3 De leerstof

Voordat een kind bij ons op school komt, heeft het spelenderwijs al veel geleerd. Op school gaat het verder met leren. Dit gaat ook spelenderwijs. Wij hebben veel materialen waar de kinderen mee kunnen spelen en leren. Door met materiaal te werken leren kinderen allerlei nieuwe vaardigheden aan.

Het onderwijs op onze school is gebaseerd op de ideeën van Maria Montessori. Die is onder andere gericht op de wilsontwikkeling. Dit houdt in dat het kind bewust en doelgericht leert te handelen, dat hij of zij leert te kiezen en beslissingen te nemen. Het houdt tevens in dat het kind bewust leert aan eigen wensen en aan die van anderen te voldoen. Daarnaast wordt de individuele ontplooiing van het kind zo natuurlijk mogelijk gestimuleerd. Het gaat daarbij niet alleen om de verwerving van basisvaardigheden zoals lezen, schrijven, taal en rekenen, maar ook om de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling.

Net als elke andere basisschool is een Montessorischool gebonden aan de wettelijk voorgeschreven leerstof. Op een Montessorischool heeft het kind de mogelijkheid de leerstof in eigen tempo en naar eigen vermogen te verwerken. Behalve aan de voorgeschreven leerstof wordt bijzondere aandacht besteed aan het 'hoe en waarom' van de wereld om ons heen.

Het werken met de speciaal ontwikkelde Montessorimaterialen wordt aangevuld met methoden.

We onderscheiden verschillende vakgebieden:

- Lezen en schrijven;
- Nederlandse taal;
- Rekenen;
- Engelse taal;
- Kosmisch onderwijs (wereldoriëntatie);

-
- Expressieactiviteiten;
 - Bewegingsactiviteiten.

3.4 Lezen

In het leesonderwijs onderscheiden we: technisch lezen en begrijpend lezen. In onze school wordt begonnen met lezen wanneer kinderen daar aan toe zijn.

In de onderbouw wordt gekeken of de kinderen gevoelig zijn voor letters. De letters kunnen dan aangeboden worden. Hieruit kan het leesproces zich ontwikkelen.

De kinderen die al kunnen lezen ontwikkelen zich verder. We gebruiken de methode 'Leeslijn'. Aan het eind van groep 3 kunnen kinderen eenvoudige boekjes lezen en begrijpen. Begrijpend en studerend lezen vinden wij belangrijk. Je kunt pas genieten van het lezen van een boek als je ook begrijpt wat je leest. Bij studerend lezen gaat het er om informatie te verwerven uit geschreven teksten. De informatie wordt verwerkt en men probeert deze te onthouden en te gebruiken. Dit is van groot belang bij het kosmisch onderwijs en het maken van werkstukken. Voor het begrijpend en/of studerend lezen maken we gebruik van 'Nieuwsbegrip'. Wekelijks worden leesteksten aangeboden die zijn gebaseerd op de actualiteit.

Het is belangrijk om ook thuis te lezen met uw kind. De school gaat ervan uit dat er thuis regelmatig met het kind gelezen wordt.

3.5 Schrijven

In de onderbouw wordt spelenderwijs omgegaan met schrijven. Er worden veel grote vormen geoefend om de grove motoriek te ontwikkelen. Als dat goed gaat, werken we aan een verfijning van de motoriek. Activiteiten als plakken, knippen, kleien en diverse ontwikkelingsmaterialen zijn ervoor om de zintuigen en de motoriek te ontwikkelen. Met de schuurpapieren letter wordt er een begin gemaakt met het schrijven van cijfers en letters. Schrijven en letters herkennen, het begin van het lezen, gaan hierbij gelijk op. In het Montessorionderwijs spreken we dan ook van de leerlijn schrijven en lezen.

In de middenbouw komt het schrijven structureel aan de orde. We gebruiken hierbij de schrijfmethode 'Novoskript'. In de bovenbouw gaan de kinderen verder met de werkwijze van 'Novoskript'. Aan het begin van groep 5 krijgt uw kind een schoolvulpen uitgereikt. Vooraf worden het gebruik en onderhoud van de vulpen aan de kinderen uitgelegd. De kinderen dienen zorgvuldig met hun vulpen om te gaan. Bij verlies of schade, door onzorgvuldig gebruik, zal aan ouders gevraagd worden een nieuwe vulpen te vergoeden.

3.6 Nederlandse taal

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de kinderen:

- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig gebruiken;
- Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal;
- Taal beleven als leuk, belangrijk en zinvol.

We gebruiken de Montessorimethode 'Taal Doen'. Onderdelen van het taalonderwijs zijn: het vergroten van de woordenschat, schrijven en lezen, voortgezet schrijven (stellen), spelling, grammatica, luisteren en spreken, dramatische expressie, spreekbeurten en boekbesprekingen.

3.7 Rekenen

Binnen het Montessorionderwijs is handelend bezig zijn belangrijk. Dit geldt in grote mate voor het rekenonderwijs. De kinderen worden met veel Montessorimaterialen al vroeg gemotiveerd om bezig te zijn met rekenen.

In de onderbouw leren de kinderen met het zogenaamde 'gouden materiaal' de getallen spelenderwijs. Ze maken met het materiaal sommen. Ook leren ze met grote getallen te werken, ze mogen ervaren dat een 1000 'veel meer' is dan een 1 en ze leren begrippen als meer en minder.

In de midden- en bovenbouw wordt er ook nog veel met het materiaal gewerkt. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de methode 'Snappet'. Dit is een adaptieve rekenmethode waarbij de kinderen op een tablet werken. De Montessorimaterialen kunnen aan de instructielessen van 'Snappet' voorafgaan, maar dienen ook ter verrijking en/of verdieping van de leerstof. Het automatiseren (oefenen van sommen) wordt vanaf groep 4 ook op de tablet aangeboden.

3.8 Engelse taal

De kinderen van groep 7 en 8 krijgen wekelijks instructie, waarbij aandacht wordt besteed aan uitspraak, begrip en communicatie in Engelse taal. De verwerking van de klassikale instructie wordt individueel of in kleine groepen gemaakt, waarbij digitale hulpmiddelen ingezet worden ter ondersteuning van het bereiken van de gewenste leerresultaten. We gebruiken de digitale methode 'Groove me'. Deze werkwijze maakt het mogelijk dat kinderen op hun eigen niveau en tempo werken. De lessen zijn gericht op het spelenderwijs verwerven van vaardigheden, die een goede start voor het vak Engels op de middelbare school mogelijk maken.

3.9 Kosmisch onderwijs en opvoeding

Binnen het Montessorionderwijs spreken we van Kosmisch Onderwijs en Opvoeding (K.O.O.). Bij K.O.O. wordt een kosmische houding gevraagd waarbij verantwoordelijkheid voor de omgeving wordt ontwikkeld. Het bindende element is: tijd, kennis van het verleden en ontwikkelingen in het verleden.

In de onderbouw maken de leerkrachten gebruik van de vier seizoenen. De tijdslijn aan de wand geeft de vier seizoenen aan.

In de middenbouw worden de lessen gestart met een algemene les over de oerknal. Daarna volgen de lessen over het ontstaan van de ruimte, de planeten, ons zonnestelsel en ten slotte de aarde. Ook wordt het ontstaan van het leven op aarde behandeld.

De lessen eindigen met het ontstaan van de mens. De lessen omvatten dus geschiedenis, maar ook natuurkunde, biologie, topografie en aardrijkskunde.

In de bovenbouw en eindbouw worden er meer verbanden gelegd. De kinderen hebben het ontstaan van het heelal en het leven aangeboden gekregen. De lessen zijn nu gericht op diverse volken en periodes, hun relatie tot elkaar en de wereld.

3.10 Techniek

In onze school treft u de zogenaamde ‘Techniektorens’ aan: op kastelen lijkende houten torens. Deze torens worden gebruikt om de interesse voor techniek te stimuleren. Er zijn drie Techniektorens met een oplopende moeilijkheidsgraad. Een Techniektoren bevat verschillende leskisten met opdrachten op het gebied van techniek. De kinderen werken overwegend zelfstandig in groepjes van twee tot vier kinderen per kist. Regelmatig worden de leskisten gewisseld. De technische thema’s die in de lessen aan de orde komen, worden in doorlopende leerlijnen aangeboden.

3.11 Verkeer

Door aan te sluiten bij de ontwikkelingsfasen van kinderen gaat de school uit van drie soorten redzaamheid: individuele, sociale en maatschappelijke redzaamheid. Bij individuele redzaamheid gaat het om het eigen belang: hoe speel ik veilig op straat?

In het verlengde van de individuele redzaamheid ligt de sociale redzaamheid, waarbij het kind geholpen wordt zich sociaal te gedragen in het verkeer. Vooral kinderen in de middenbouw zitten daarvoor in de gevoelige periode. Bij maatschappelijke redzaamheid gaat het erom kinderen in staat te stellen te komen tot een bewuste houding ten opzichte van verkeer en vervoer. Maatschappelijke redzaamheid komt vooral aan de orde in de bovenbouw. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het nationale verkeersexamen.

3.12 Expressieve vorming

De docenten van de onderbouw verzorgen de creatieve vakken zelf. Een vakdocent beeldende vorming geeft aan de kinderen van de andere bouwen de lessen. Dit wordt bekostigd vanuit de ouderbijdrage. De lessen zijn zo veel mogelijk afgestemd op de onderwerpen die bij het kosmisch onderwijs aan de orde komen, zoals: Grieken, Romeinen, oertijd en amfibieën. De kinderen mogen zowel individueel als in groepjes aan een opdracht werken. Tekenopdrachten verzorgen de leerkrachten in de eigen groep. De lessen muzikale vorming worden gegeven door een vakleerkracht muziek. Ook dit is mogelijk door de financiële bijdrage die iedere ouder jaarlijks doet. Meer informatie over de ouderbijdrage vindt u in hoofdstuk 10. Iedere week krijgen de kinderen een half uur tot drie kwartier muziekles. Door middel van zingen, bespelen van muziekinstrumenten, spreken over, bewegen op en luisteren naar muziek leren de kinderen hun aanwezige muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen.

3.13 Sociaal-emotionele opvoeding

Er is continu aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, het bouwen aan zelfvertrouwen en goed leren omgaan met anderen. Aan het begin van het schooljaar besteden we aandacht aan klassenregels en groepsvormingsactiviteiten. Een aantal leerkrachten heeft de opleiding tot Kanjertrainer gedaan of gaat die doen en is zodoende bevoegd om Kanjerlessen te geven. Kanjertraining heeft als doel het onderling vertrouwen in een groep (bijvoorbeeld in een klas) te bevorderen. Op school kunnen we deze serie lessen behandelen om de sfeer goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

3.14 Bewegingsonderwijs

Voor de gymlessen maken de onderbouw kinderen gebruik van de speelzaal. De kinderen hebben kleding nodig die daarvoor geschikt is. Er wordt op blote voeten gegymd, dus gym schoenen zijn niet nodig. De kinderen in de onderbouw kunnen dagelijks hun gymkleding nodig hebben; zij bewaren die daarom op school.

De kinderen van de andere bouwen hebben gymnastieklessen van de vakleerkracht. De gymnastieklessen worden in de nabij gelegen gymzaal van het St. Paul College (Isabelaland 259) gegeven. Het is belangrijk dat alle kinderen op donderdagochtend hun gymspullen mee naar school nemen en op vrijdagmiddag weer mee naar huis.

Hieronder vindt u de roosters van gymnastiek en handvaardigheid.

Lestijden	HV op donderdag	Gym op donderdag	Gym op vrijdag
Ene week			
8:30-10:15 uur	D1	D2	D1
10:15-12:00 uur	C1	C2	C1
13:00-15:00 uur	B1	B2	B1
Andere week			
8:30-10:15 uur	D2	D1	D2
10:15-12:00 uur	C2	C1	C2
13:00-15:00 uur	B2	B1	B2

De in de tabel genoemde lestijden zijn inclusief opruimen bij handvaardigheid en tijd voor het omkleden en lopen naar de gymlocatie.

3.15 ICT

Het gebruik van ICT is niet meer weg te denken uit ons huidige onderwijs. Op school is een ICT-coördinator aanwezig. Voortgang, ontwikkeling en beheer gebeuren in nauwe

samenwerking met ABZHW en ITS IT-services. Dit zijn twee afdelingen, gelieerd aan ons schoolbestuur, die helpen om het ICT-beleid op school up-to-date te houden.

Op de John F. Kennedy Montessorischool maken we bewuste keuzes wanneer we ICT inzetten in ons onderwijs. In elke groep zijn computers, tablets en een touchscreen aanwezig.

De kinderen worden in de onderbouw al vertrouwd gemaakt met het werken en spelen op de computer. Verder beschikken de groepen 1 tot en met 3 nu over extra tablets per lokaal. Er zijn programma's aanwezig waarmee de kinderen onder andere zelfstandig kunnen oefenen met rekenen en spellen. Deze toepassingen verrijken en ondersteunen het onderwijs.

In het voorjaar van 2017 zijn de groepen 8 met een pilot gestart waarbij kinderen gebruik maakten van de Snappet-tablet. Met deze tablets kunnen kinderen leerstof oefenen voor de vakgebieden automatiseren, rekenen, woordenschat, taal, spelling en begrijpend lezen. Na deze succesvolle pilot zijn de tablets vanaf het schooljaar 2017-2018 ingevoerd in de groepen 4 tot en met 8. Aanschaf is mogelijk gemaakt door een subsidieaanvraag, die gehonoreerd werd door stichting 3SO.

Er is gekozen voor een 10-inch tablet met toetsenbord, wat een goede zithouding van de kinderen stimuleert. De kinderen van de groepen 4 tot en met 8 krijgen de tablet in bruikleen. De tablet is alleen te gebruiken op school en mag niet mee naar huis genomen worden. Wanneer een kind met opzet of door heel slordig gebruik schade toebrengt aan het apparaat, kan de borgsom van 150 euro bij de ouders in rekening gebracht worden.

Op verzoek is het voor kinderen en ouders mogelijk om thuis in te loggen, zodat ouders mee kunnen kijken met de vorderingen van hun zoon/dochter. Kinderen kunnen dan thuis werken aan de op school aangeboden leerstof. Hiervoor wordt wel een financiële bijdrage gevraagd. Meer informatie hierover zal in de loop van het schooljaar volgen. Meer informatie over Snappet is te vinden via: <http://nl.snappet.org>.

De midden-, boven- en eindbouwgroepen hebben sinds het schooljaar 2017-2018 allemaal een ProWise-bord in de klas. Dit bord is zowel horizontaal (tafelmodel) als verticaal schoolbord te gebruiken. Door het bord in de horizontale stand te plaatsen kunnen meerdere kinderen tegelijk opdrachten op het bord maken.

In de groepen wordt geregeld met de kinderen gepraat over mediawijsheid. Middels een aantal heldere regels, het levendig houden van afspraken, regelmatige controle achteraf en het bespreekbaar maken van ongepast gedrag, willen we kinderen leren om te gaan met de mogelijkheden, de verleidingen en de gevaren van met name het internet.

Voor het gebruik op school van internet, e-mail en computers, hebben we een protocol vastgesteld. In dit protocol wordt ingegaan op veilig surf- en e-mailgedrag van de gebruiker. Daarnaast wordt in het protocol aandacht besteed aan digitaal pestgedrag. Het protocol is te downloaden via de website van de school of op te vragen bij de administratie.

3.16 Cultuuractiviteiten

We nemen elk jaar deel aan het cultuurmenu, dat tot doel heeft cultuur onder de aandacht van kinderen te brengen. Onder leiding van de interne cultuurcoördinator komt er voor iedere groep afzonderlijk een boeiend programma (van museum- tot theaterbezoek) tot stand.

Verder worden op onze school door het team en de ouders diverse activiteiten voor de kinderen georganiseerd, zoals het Kinderboekenweekproject, de Sinterklaas-, kerst- en paasviering, de sportdag en het Kennedyfeest, dat elk jaar een ander thema heeft.

Daarnaast worden er diverse excursies gemaakt, zoals naar de boerderij, het bos en maken we wandelingen in het kader van het seizoen.

Ieder jaar is er een schoolreisje voor de onder-, midden- en bovenbouw. De eindbouw gaat om het jaar mee met het schoolreisje en het andere jaar is er een schoolkamp van enkele dagen.

3.17 Huiswerk

Het belangrijkste doel van school is dat de houding van het kind zodanig wordt, dat het zijn werk vanuit een intrinsieke motivatie doet. Dictee, tafels, topografie, K.O.O.-toetsen en werkstukken worden op school aangeboden, maar thuis moet er ook aan gewerkt worden. Dit is tevens een goede voorbereiding op de gang van zaken in het voortgezet onderwijs. Vanaf groep 5 worden leerlingen gevraagd topografie en dicteewoordjes thuis te leren. Soms krijgen ze de opdracht om werk thuis te maken zoals bijvoorbeeld het voorbereiden van een presentatie.

De vaardigheden in het zelfstandig leren en werken kunnen ook thuis worden toegepast. De kinderen krijgen altijd optimaal gelegenheid om binnen de vastgestelde schooltijden te werken.

3.18 Het schoolplan

Het schoolplan zien wij als een document met een interne functie, namelijk om richting te geven aan en overzicht te bieden over de verdere ontwikkeling van onze school voor een periode van vier jaar.

In het schoolplan hebben wij het volgende vastgelegd:

- De beleidskeuzes;
- De overwegingen;
- De verantwoording (intern en extern).

In het schoolplan is vastgelegd waar de school aan werkt. Het huidige schoolplan loopt door tot augustus 2019. Jaarlijks wordt hieruit een jaarplan opgesteld. Het schoolplan is te vinden op onze website.

Voor het schooljaar 2018-2019 staan de volgende speerpunten op de agenda:

- Vormgeven van de Montessori identiteit;
- Kiezen van een (sociaal-emotioneel) leerlingvolgsysteem.

Aan het eind van elk schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd: welke onderdelen zijn gerealiseerd en welke onderdelen moeten worden bijgesteld of zijn niet gerealiseerd. Op grond van deze evaluatie wordt het jaarplan voor het komende schooljaar opgesteld. Na vier jaar kijken we terug op dit ‘totaalplan’. Het schoolplan is een wettelijk verplicht document.

3.19 Ouderbetrokkenheid

Op de John F. Kennedy Montessorischool onderschrijven we het belang van de driehoek “school-ouders-omgeving”, waarbij ouders en leerkrachten partners zijn bij de begeleiding van het kind. School en ouders voeren - in een open dialoog - het gesprek over alles wat ertoe bijdraagt dat het de kinderen goed gaat. Hierin hebben zowel ouders als school verantwoordelijkheden.

We doen samen wat in het belang is van de kinderen. Wij vinden het belangrijk de kinderen een rijke leeromgeving aan te bieden en stellen ons open op.

Van de ouders verwachten we een betrokken houding, respectvolle communicatie en de bereidheid om te participeren en te ondersteunen bij de activiteiten die de school organiseert om het leerstofaanbod te vergroten.

4. De zorg voor de kinderen

De zorg voor de kinderen begint met het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school. In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe wij dat doen.

4.1 Leerlingdossiers

Van elk kind houden we een dossier bij. In dit dossier bewaren we alle relevante informatie over de schoolloopbaan van het kind (zoals verslagen en onderzoeksresultaten). Deze gegevens kunnen door de eigen ouders of wettelijk vertegenwoordigers ingezien worden.

In de onderbouw gebruiken we het BOSOS kleuterobservatiesysteem. Een aantal keer per jaar doen we gerichte observaties op de gebieden visueel-motorische ontwikkeling, taal-denkontwikkeling, auditieve ontwikkeling, ontwikkeling van de leesvoorwaarden en de sociaal- emotionele ontwikkeling.

Vanaf groep 3 volgen wij de cognitieve ontwikkeling middels het CITO-leerlingvolgsysteem. Vanaf groep 4 komen hier de gegevens bij vanuit het digitaal leren via Snappet. In het leerlingadministratiesysteem Esis houden wij de aanwezigheid van uw kind bij en schrijven wij bijzonderheden over uw kind op, bijvoorbeeld korte verslagen van oudergesprekken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd aan de hand van KanVAS van Stichting Kanjertraining. Dit betreft een pilot die in het schooljaar 2018-2019 geëvalueerd zal worden.

4.2 Observatie

Bij de individuele begeleiding van kinderen speelt de observatie een belangrijke rol. Door goed naar het kind te kijken vergaart de leerkracht kennis over de ontwikkeling van het kind en kan het daarbij aansluiten. Er wordt gekeken naar het gedrag, de werkhouding en uiteraard ook naar de vorderingen die het kind in de leerstof maakt.

In de onderbouw wordt gedurende de gehele onderbouwperiode voor ieder kind een observatieregistratie bijgehouden, waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. In de midden-, boven- en eindbouw worden voor de cognitieve vakken zoals lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen CITO-toetsen afgenomen. Deze zijn vooral bedoeld om de vooruitgang van een kind op een bepaald onderdeel te meten.

In groep 8 wordt in het najaar het drempelonderzoek afgenomen. Als eindtoets wordt de IEP-toets afgenomen.

4.3 10-minuten gesprekken en verslagen

Wij vinden het belangrijk u te informeren over de ontwikkeling van uw kind. Dat doen wij door middel van een verslag welke u twee keer per schooljaar (februari en juni) kan verwachten. Naar aanleiding van het verslag gaat u in februari/maart in gesprek met de leerkracht. In juni kunt u naar behoefte een afspraak maken met de leerkracht. Dit moment is facultatief. De leerkracht nodigt u daarnaast uit voor een oudergesprek in november. Tijdens dit gesprek wordt de voortgang en ontwikkeling van uw kind in de eerste periode besproken.

Voor groep 8 leerlingen geldt dat zij een andere gesprekken- en verslagcyclus hebben. Vanwege de overgang naar het Voortgezet Onderwijs zullen er gesprekken plaatsvinden om het advies en overdrachtsverslag te bespreken. U wordt hier aan het begin van het schooljaar over geïnformeerd op de ouderinformatieavond van groep 8 leerlingen.

De gesprekkencyclus van leerlingen in de onderbouw start met het kennismakingsgesprek wat plaats zal vinden wanneer u kind ongeveer 3 jaar en 10 maanden oud is. Afhankelijk van het moment van instromen vinden er voortgangsgesprekken (november, februari-maart en/of juni) plaats. De leerkracht informeert u wat van toepassing is bij uw kleuter.

Ook willen wij u betrekken over de gang van zaken op school. Dit doen wij middels onze twee wekelijkse nieuwsbrief “De Hoogte”, onze website en via berichten vanuit het programma MijnSchoolInfo (MSI) berichten. Aan het begin van het schooljaar nodigen wij u uit voor een theemiddag. Op deze middag kunt u de klas van uw kind bekijken en kennismaken met de leerkracht. Het team organiseert 4 informatieavonden waarbij wij u meenemen in de filosofie en methodiek van Maria Montessori. Op deze

avonden maken wij de verbinding vanuit de theorie naar de praktijk op de John F. Kennedy Montessorischool. Wij noemen dit de Kennedy Montessori leergang voor ouders. Ook wordt u uitgenodigd voor een kijkmoment in de klas van uw kind(eren). Jaarlijks vindt medio maart de landelijk Montessori dag plaats. Op die dag openen vrijwel alle Montessorischolen in Nederland hun deuren voor belangstellenden. U bent dan natuurlijk ook van harte welkom om een kijkje te komen nemen en te ervaren hoe het er aan toe gaat op de John F. Kennedy Montessorischool. Deze dag wordt aangekondigd via de Hoogte en/of MSI.

4.4 Leerlingbespreking

De groepsleerkrachten hebben twee keer per jaar met de intern begeleider een groepsbespreking waarbij alle kinderen worden besproken aan de hand van toetsuitslagen en de observatielijsten. Na zorgvuldige vaststelling van de aard en omvang van de onderwijsbehoefte, wordt aangegeven op welke wijze de kinderen verder geholpen kunnen worden.

Aan de hand van deze toetsresultaten en observaties maakt de leerkracht zo nodig een groepsplan, een individueel handlingsplan of ontwikkelingsperspectief. Ouders worden op de hoogte gesteld van de plannen betreffende hun kind.

4.5 Zorgverbreding

Het Montessorionderwijs gaat ervan uit dat kinderen niet alleen verschillend, maar ook gelijkwaardig zijn. Ieder kind heeft recht op de ondersteuning die het nodig heeft. Naast de individuele benadering kan een kind behoefte hebben aan extra ondersteuning.

Als blijkt dat een kind een andere leerweg nodig heeft om zich de basisvaardigheden eigen te maken, komt men voor een keuze te staan:

- Een beroep doen op de mogelijkheden die Passend Onderwijs ons biedt. Dit verloopt middels het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH);
- Een andere basisschool;
- Speciale scholen in het basisonderwijs. Ook dit verloopt via het samenwerkingsverband SPPOH.

Deze keuze zal gemaakt worden in overleg met de ouders en de schoolondersteuningscommissie (adviseur, intern begeleider en schoolmaatschappelijk werker) en eventuele externe deskundigen. In veel gevallen blijft het kind, gezien de individuele aanpak, bij ons op school.

4.6 Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Deze wet gaat ervan uit dat Passend Onderwijs voor ieder kind bij de school begint. De

meeste kinderen hebben bij het leren in meer of mindere mate hulp nodig. Binnen Passend Onderwijs wordt voor die hulp de term ondersteuning gebruikt. De samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs moeten ervoor zorgen dat voor ieder kind de juiste en de beste ondersteuning beschikbaar is. Omdat de ondersteuning dagelijks in de scholen plaatsvindt, werken de samenwerkingsverbanden intensief met de scholen samen. Ons samenwerkingsverband, de SPPOH, werkt nauw samen met alle scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

De school is verantwoordelijk om voor elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet zorgplicht. Dat kan hulp zijn die iedere school in huis heeft. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen of rekenen, of een aanbod voor hoogbegaafde kinderen. Het kan ook gaan om intensievere vormen van ondersteuning. Dat gaat bijvoorbeeld over de begeleiding van kinderen met gedragsproblemen of van kinderen met lichamelijke of geestelijke beperkingen.

Een ander belangrijk kenmerk voor Passend Onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om de inzet van deskundigheid uit andere scholen, schoolmaatschappelijk werk, logopedie of opvoedhulp thuis. Alle partijen werken samen op basis van een plan.

Op onze website kunt u ons schoolondersteuningsplan vinden.

4.7 School Video Interactie Begeleiding

Als extra begeleidingsmethodiek op onze school willen we gebruik maken van School Video Interactie Begeleiding (SVIB), indien een leerkracht of andere betrokkene dit nodig acht. De school volgt hierbij het protocol SVIB. Video-opnamen worden alleen na schriftelijke toestemming van de ouders gemaakt. Ouders die bezwaar hebben, kunnen dit kenbaar maken bij de directie. Het protocol ligt ter inzage bij de intern begeleider.

4.8 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.

Eind groep 7 ontvangen ouders een voorlopig advies van de leerkracht. Dit wordt in een persoonlijk gesprek gedaan, waarna u gevraagd wordt om het voorlopige advies voor gezien te tekenen.

Wanneer uw kind in groep 8 zit, ontvangt u in december het definitieve schooladvies. Het schooladvies is door de leerkracht, intern begeleider en directie opgesteld. Het schooladvies is maatgevend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. U wordt samen met uw zoon of dochter uitgenodigd om het definitieve schooladvies door te spreken met de leerkracht.

In april nemen we in groep 8 de IEP-toets als verplichte eindtoets af. Dan wordt in mei, zodra de uitslagen binnen zijn, het in december gegeven schooladvies heroverwogen als de uitslag van de IEP-toets hoger is uitgevallen dan het eerder gegeven advies. Er verandert niets als de uitslag overeenkomt of lager is dan het eerder gegeven advies. Bij een heroverweging zijn leerkracht, directie en intern begeleider aanwezig. Als ou-

der wordt u op de hoogte gesteld van een eventueel bijgesteld advies. De uitslag van de toets krijgt u op papier mee.

4.9 Schoolmaatschappelijk werk

Onze schoolmaatschappelijk werker, Desiree Swalef, is op vaste tijden op school aanwezig. In onze nieuwsbrief 'De Hoogte' zullen wij aangeven op welke dag en tijd dit zal zijn. De schoolmaatschappelijk werker kan kinderen en ouders begeleiden en helpen bij problemen. Ouders moeten, indien het intensieve hulp betreft, hun goedkeuring hieraan verlenen. Ook bent u als ouder welkom om bij haar binnen te lopen.

4.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een basisschool heeft een signaleringsfunctie voor wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de kinderen. Onze school werkt met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Mochten er zorgen zijn rondom kinderen, dan zal dit met de ouders worden besproken.

Er kan besloten worden tot een melding bij Veilig Thuis als de school merkt dat de ontwikkeling van een kind ernstig wordt belemmerd. Dit wordt aan ouders gemeld.

Vanaf 1 juli 2013 is het werken met de meldcode een wettelijke verplichting voor alle organisaties die met kinderen en volwassenen werken. Deze meldcode geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De meldcode staat op de site van onze school onder 'ouders'.

De intern begeleider is tevens aandachtsfunctionaris. Deze taak vloeit voort uit de wettelijke verplichting. Zij kan door collega's en ouders om advies gevraagd worden.

5. Leerplicht en schoolverzuim

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar de basisschool, maar het is niet verplicht. Zodra een kind 5 jaar is, is het leerplichtig: het moet dan de eerste schooldag van de volgende maand naar school.

Soms kan een volledige schoolweek voor een 5-jarige nog te vermoeiend zijn. U mag uw kind dan ten hoogste vijf uur per week thuishouden (een schooldag is vijf uur). Dit gebeurt in overleg met de leerkracht en moet bij de administratie gemeld worden. Op verzoek van de ouders kan de schoolleiding nogmaals 5 uur verlof per week verlenen.

Als uw kind leerplichtig is (5 jaar en ouder), kan de schoolleiding op verzoek van de ouders alleen wegens gewichtige omstandigheden verlof verlenen. Hier gelden strikte regels voor en wij kunnen dus ook alleen verlof verlenen indien aan alle voorwaarden voldaan wordt. Voor meer informatie kunt u terecht op onze website of op de website van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/de-leerplichtwet.htm>

Wij hechten als school erg aan het op tijd beginnen, zowel voor de kinderen als voor het team. Te laat komen is een vorm van schoolverzuim en zal bij herhaaldelijk voorkomen dan ook als zodanig benaderd worden.

Mocht u nadere informatie over leerplicht en buitengewoon verlof willen, dan kunt u bij de administratie informatie krijgen.

5.1 Zelfstandigheid

Zelfstandigheid is één van de pijlers van het Montessorionderwijs. Daarom hechten wij er veel belang aan dat uw kind zelf zijn of haar jas ophangt en aan doet, zelf voor zijn tas en broodtrommels zorgt en zich kan aan- en uitkleden voor de gymles. Er wordt verwacht van schoolgaande kinderen dat zij zindelijk zijn en zelfstandig het toilet kunnen bezoeken.

5.2 Schooltijden

Onze schooltijden zijn:

Dag	Onder- en middenbouw	Boven- en eindbouw
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8:30-12:00 en 13:00-15:00 uur	8:30-12:00 en 12:45-15:00 uur
Woensdag	8:30-12:15 uur	8:30-12:15 uur

's Ochtends gaan de deuren om 8:15 uur open en zijn de kinderen welkom in de klas. De kinderen gaan zelfstandig de klas in en nemen bij de deur afscheid van degene die hen gebracht heeft.

Om 8:30 uur precies sluiten wij de schooldeuren en gaan de kinderen aan het werk. Wij willen u erop wijzen dat wij, om de kinderen en leerkrachten rustig de dag te kunnen laten starten, strikt zijn in de registratie van te-laatkomers.

Kinderen die niet overblijven worden 5 minuten voor aanvang van de lestijd weer op school verwacht. Voor kinderen in de onder- en middenbouw is dat om 12:55 uur. Kinderen in de boven- en eindbouw worden om 12:40 uur terug op school verwacht.

5.3 Regels bij het binnenkomen en rust in de school

's Ochtends gaat de schooldeur om 8:15 uur open. Er zijn twee ingangen. De midden-, boven- en eindbouw maken gebruik van de hoofdingang en de onderbouw van de zijingang die zich links van de hoofdingang bevindt. Wij willen u vragen om in de gangen en hal de rust in de school te bewaren. Hier kunnen we allemaal aan bijdragen als u er voor en na schooltijd op let dat uw kind zich aan onze regels houdt. De kinderen zijn dit gewend.

Omdat de kleuters op blote voeten in de speelzaal gymmen, vragen wij u om of door het lokaal van DAK te lopen of zoveel mogelijk langs de randen van de speelzaal; zo blijft het centrale gedeelte van de zaal schoon voor de gymles.

5.4 Ziek melden

Bij ziekte moet de school vóór schooltijd op de hoogte worden gebracht: 's ochtends vóór 8:30 uur en 's middags vóór 13:00 uur. U kunt uw kind ziek melden via het nummer 070-3853390.

5.5 Vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2018-2019

Tenzij anders vermeld zijn alle kinderen van groep 1 tot en met groep 8 op de genoemde dagen vrij.

Vakanties 2018-2019	Eerste dag	Laatste dag
Verplichte vakanties		
Herfstvakantie	Ma 22 oktober 2018	Vrij 26 oktober 2018
Kerstvakantie	Vrij 21 december 2018	Vrij 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	Ma 25 februari 2019	Ma 4 maart 2019
Meivakantie	Vrij 19 april 2019	Vrij 3 mei 2019
Zomervakantie	Ma 22 juli 2019	Vrij 30 augustus 2019
Overige feestdagen		
Prinsjesdag	Di 18 september 2018	
Hemelvaartsdag	Do 30 mei 2019	
Tweede Pinksterdag	Ma 10 juni 2019	
Studiedagen		
Studiedag 1	Ma 17 september 2018	
Studiedag 2	Wo 30 januari 2019	
Studiedag 3	Di 11 juni 2019	
Studiedag 4	Wo 26 juni 2019	
Studiedag 5	Do 18 juli 2019	
Studiedag 6	Vr 19 juli 2019	

Extra vrije dagen		geldt voor:
Dag na Hemelvaart	Vrij 31 mei 2019	alle kinderen
Bouwsprong groep 2	Do 11 juli 2019	groep 1 kinderen
Dag na kamp eindbouw	Vr 5 oktober 2018	groep 7 en 8 kinderen
Na de afscheidsmusical	Ma 15 juli 2019	groep 8 kinderen
Na de afscheidsmusical	Di 16 juli 2019	groep 8 kinderen
Na de afscheidsmusical	Wo 17 juli 2019	groep 8 kinderen

6. Aannamebeleid

Vanaf 1 oktober 2018 verandert de manier waarop u uw kind kunt aanmelden op onze school. Dit hebben de schoolbesturen in Den Haag met de gemeente afgesproken. De verandering was nodig om te voldoen aan de Wet op het primair onderwijs. Ook komt de nieuwe procedure tegemoet aan wensen van ouders. De nieuwe wijze van aanmelden geldt voor kinderen die zijn geboren op of na 1 oktober 2015. Is uw kind geboren vóór 1 oktober 2015? Neem dan contact op met de administratie om te kijken of we nog plaats hebben in de leeftijdsgroep van uw kind.

6.1 Kennismaken en oriënteren

Wij gaan ervan uit dat ouders die hun kind willen inschrijven, bewust voor een Montessorischool kiezen. Het is daarom belangrijk om een informatiebijeenkomst bij te wonen. Deze vindt één keer per maand plaats. Hiermee willen we u een beeld geven van het Montessorionderwijs, wat we belangrijk vinden op onze school, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. Naast een algemene uitleg en ruimte voor het stellen van vragen, wordt u in kleine groepjes door kinderen uit de eindbouw rondgeleid door de school. Via de website kunt u zich opgeven om een informatiebijeenkomst bij te wonen.

6.2 Aanmelden

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer twee maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Als u niet in Den Haag woont, maar wel voor onze school kiest, dan kunt u het aanmeldformulier downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl.

De John F. Kennedy Montessorischool krijgt meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen dat er een

maximum aantal plaatsen is. Wij hebben voor het schooljaar 2019-2020 plaats voor maximaal 33 leerlingen in groep 1.

Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de vier aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school. De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u vanaf 1 augustus 2018 op scholenwijzer.denhaag.nl. U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels:

- Een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school;
- U werkt zelf op onze school;
- Uw kind gaat naar de voorschoolse voorziening waarmee wij nauw samenwerken, namelijk een Montessori kinderopvang of peuterspeelzaal. Hiermee bedoelen wij een peuterspeelzaal of kinderopvang (crèche) die werkt vanuit het gedachtegoed van Maria Montessori.

Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze, enzovoort.

Binnen zes weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen. Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we vier weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

6.3 Inchrijven

Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft.

Algemene informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl.

6.4 Belangstellingsformulier

Voordat uw kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt, kunt u uw interesse in de John F. Kennedy Montessorischool al aan ons kenbaar maken. U kunt hiervoor het belangstellingsformulier invullen en aan ons retourneren. Dit formulier kunt u vinden op de website en zal desgewenst worden verstrekt op de informatiebijeenkomsten. Ook wanneer er een broertje of zusje wordt geboren, vragen wij u dit formulier voor ons in te vullen. Hierdoor krijgen wij een globaal beeld van de hoeveelheid aanmeldingen die wij kunnen verwachten per cohort en daaruit voortvloeiend hoeveel plekken er nog te vullen zijn.

7. Anti pestbeleid

Ieder jaar wordt er in de groep gesproken over de regels en afspraken in de klas en op school. Dit leidt tot een set van afspraken per groep waar de leerkracht en de kinderen op kunnen terugrijpen wanneer dingen in de groep niet goed lopen. Naast de regels die binnen een groep afgesproken worden, zijn er algemene schoolregels:

- Op school ga je vriendelijk met elkaar om, je doet geen dingen waar anderen last van hebben;
- Als je last hebt van het gedrag van anderen dan bespreek je dat met die ander;
- Je jas en tas hang je aan de kapstok, je jas gaat in de luizencapen;
- Als je met de fiets komt, zet je die meteen in het rek. Fietsen op het schoolplein mag niet;
- Op het schoolplein mag je rennen, binnen in school loop je rustig;
- Als je in de pauze naar binnen wil, vraag je dat aan de leerkracht of overblijfmeeuwker;
- Afval hoort altijd in de daarvoor bestemde prullenbakken;
- De school is van ons allemaal. Je zorgt er samen voor dat de school netjes blijft.

De school heeft haar beleid met betrekking tot de aanpak van pesten geformuleerd in een 'pestprotocol'. In dit protocol geeft de school aan wat ze doet om het pesten van kinderen onderling, maar ook van pesten in algemene zin, tegen te gaan. Aanvullend op dit protocol heeft de school regels geformuleerd met betrekking tot computer- en internetgebruik. In dit protocol wordt ook ruim aandacht besteed aan digitaal pesten. Het pestprotocol staat op de website.

Hoewel pestgedrag van alle tijden en zelfs van alle generaties is, willen we als school nadrukkelijk dit gedrag tegengaan. Soms helpen strenge woorden daarbij. Meestal echter is er sprake van een gecompliceerde situatie. Pesten is een vorm van aandacht trekken. Een kind zoekt door te pesten vaak compensatie voor een persoonlijk gemis. Niet zelden wordt de pester zelf ook gepest of buitensporig geplaagd. Geboden en veroordelingen van gedrag leiden dan ook doorgaans niet tot het gewenste resultaat. We

zetten als school daarom vooral in op bewustwording en het achterhalen van de reden van het pestgedrag. Waar de aanpak van pesten soms wat belerend is, is onze aanpak meer gericht op het zelf laten ontdekken en ervaren van positief en in dit geval, negatief sociaal gedrag. Wat doe je iemand aan als je hem of haar pest? Hoe voelt dat voor jezelf? Waarom heb je het nodig om te pesten? Langs deze weg gaat een kind zelf op zoek naar zijn of haar motieven.

Belangrijker nog dan het tegengaan van pesten vinden we het creëren van een veilig en vreedzaam schoolklimaat. Onze aanpak is erop gericht dat kinderen mentaal weerbaarder en assertiever worden. In sommige gevallen (zeker buiten de invloedsfeer van onze school) kunnen we de pester namelijk niet bereiken, maar kan degene die gepest wordt zich wel weerbaar opstellen. In de meeste gevallen kan degene die gepest wordt de regels van het spel veranderen door zichzelf anders te gedragen.

Zoals eerder genoemd, wordt er in diverse groepen gewerkt met de principes van kanjertraining. Een aantal leerkrachten heeft de kanjeropleiding gevolgd of gaat dit nog doen. In het komende schooljaar zal deze aanpak geëvalueerd worden.

8. Verkeersregels rond school en plein

Iedere ouder wil dat zijn kind veilig naar school kan. 's Morgens en 's middags is het spitsuur rond school. Met veel scholen in de buurt zijn er dan veel kinderen, alleen of samen met hun ouders, op weg naar school of huis.

Ouders kunnen hun kind met de auto brengen, maar we raden het dringend af. De situatie rond de school wordt er voor kinderen en ouders gevaarlijk door. Er wordt bijvoorbeeld op plaatsen geparkeerd waar dat niet mag, waardoor kinderen het overzicht verliezen.

Komt u toch met de auto, wilt u dan rekening houden met de burens? Zij hebben vaak eigen parkeerplekken en willen graag ongestoord in en uit kunnen rijden.

9. Ouders en de school

U, als ouder, speelt een belangrijke rol bij het onderwijs aan uw kinderen. Het bezoeken van 10-minutengesprekken en het regelmatig overleggen met de groepsleerkracht is eigenlijk vanzelfsprekend.

Dat geldt ook voor uw ondersteuning van onze schoolregels. Wij hopen op een open contact met de leerkracht en een loyale houding ten opzichte van de school. Daarnaast vinden we het fijn als ouders meedenken over de school. Wij horen graag wat u van de school vindt en wat u bijvoorbeeld veranderd wilt zien. Om hier ook structureel vorm aan te geven werken wij met een kwaliteitsbeleid waarbij ouders, kinderen en leerkrachten regelmatig een enquête kunnen invullen.

Vanzelfsprekend hebben de leerkrachten en kinderen u ook hard nodig bij de uitvoering van allerlei activiteiten. Zo kunt u helpen als klassenouder. De klassenouders onder-

steunen bij activiteiten in de school of in de groep. Ook hebben wij ouders nodig voor hulp bij activiteiten die de klas betreffen zoals bezoeken aan musea, theater, wandelingen.

Daarnaast helpen ouders bij het begeleiden van kinderen naar de gymlessen en kunnen ze ondersteuning geven bij het lezen. Mocht u, al is het incidenteel, mogelijkheden hebben om deel te nemen aan zo'n activiteit, laat het dan weten aan de leerkracht. Zij waarderen uw medewerking zeer!

9.1 Informatievoorziening aan ouders

Op de John F. Kennedy Montessorischool maken wij gebruik van een oudercommunicatieprogramma, 'Mijnschoolinfo' (MSI). Middels dit programma ontvangt u alle schoolinformatie zoals nieuwsbrieven, e-mails en uitnodigingen. Daarnaast kunnen de leerkrachten de agenda gebruiken voor het huiswerk van de leerlingen. Voor meer informatie over het programma kunt u de website bezoeken, www.mijnschoolinfo.nl.

In onze tweewekelijkse nieuwsbrief 'de Hoogte' worden alle nieuwsberichten en geplande activiteiten van de school gebundeld. De Hoogte is ook te lezen via onze website

www.kennedymontessori.nl.

Op Klasbord, een veilige en afgesloten omgeving waarop informatie gedeeld kan worden, kunnen de leerkrachten, naar behoefte van de ouders, foto's plaatsen van de leuke activiteiten die door het jaar heen op school en in de klas plaatsvinden.

9.2 Gescheiden ouders

Als ouders na de echtscheiding beiden het ouderlijk gezag hebben, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding en moeten zij samen beslissingen nemen aangaande de opvoeding van hun kind. Wanneer slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

De in- en uitschrijving van een leerling op een school is een belangrijke beslissing in de opvoeding van een kind. Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben moeten zij hierover samen overeenstemming bereiken. Dit betekent niet dat zij ook samen moeten inschrijven. Een school mag er in dit geval te goeder trouw op vertrouwen dat indien een van de met het gezag belaste ouders het kind in- of uitschrijft dit gebeurt met goedvinden van de andere ouder. Indien de school echter weet of behoort te weten dat het om gescheiden ouders gaat en dat de andere met het gezag belaste ouder niet op de hoogte is van de inschrijving of het daarmee oneens is, mag het bevoegd gezag de inschrijving niet accepteren. Is slechts een van de ouders belast met het ouderlijk gezag dan volstaat bij in- of uitschrijving de handtekening van die ouder.

De informatievoorziening van kinderen met gescheiden ouders vereist ook extra aandacht. Het uitgangspunt hierbij is dat beide ouders op gelijke wijze geïnformeerd en

geconsulteerd worden. Lucas Onderwijs heeft een protocol opgesteld: protocol informatieverstrekking gescheiden ouders. Dit document kunt u vinden op onze website. Wij willen u, in geval van een echtscheiding, vragen om alle benodigde informatie bij onze administratie aan te leveren, zodat er een goede communicatie kan plaatsvinden. Wijzigingen in telefoonnummers en andere gegevens horen wij graag zo spoedig mogelijk. U dient veranderingen zelf in te voeren in Mijnschoolinfo.nl.

9.3 Ouderactiviteiten/de ouderraad

Een groep ouders organiseert, in samenwerking met het team, veel activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden. De leden van de ouderraad zullen regelmatig een beroep op u doen wanneer er hulp nodig is voor evenementen.

10. De organisatie van de school

10.1 De Medezeggenschapsraad (MR)

De Wet Medezeggenschapsraad Scholen (WMS) uit 2007 regelt de medeverantwoordelijkheid van de MR voor het beleid en bestuur van de school. In de MR krijgen ouders de kans hier mede vorm aan te geven. De MR overlegt, adviseert en beslist mee met het bestuur en de directie over alle zaken die de school betreffen zoals bijvoorbeeld het schoolplan en het personeelsbeleid.

De MR draagt ook de verantwoording over de gelden van de ouderbijdrage. De medezeggenschapsraad telt zes leden: drie vertegenwoordigers van het team en drie vertegenwoordigers van de ouders. Zij worden respectievelijk gekozen door het team en de ouders en hebben zitting voor vier jaar.

De MR heeft als vertegenwoordiger van de ouders en leerkrachten invloed in de manier waarop de school het onderwijs inricht en welke afspraken er gelden om een prettige en goede sfeer binnen de school te creëren.

Het is niet de bedoeling dat ouders individuele vragen of klachten over het onderwijs via de MR aan de school richten. Daarvoor kunnen zij zich direct richten tot de leerkracht of de directeur.

De MR komt ongeveer eenmaal per zes weken bij elkaar om te vergaderen. De directie is bij de vergaderingen aanwezig als toehoorder en geeft, waar nodig, informatie. Er is sprake van een actieve uitwisseling van informatie. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken. In overleg is het zodoende mogelijk vergaderingen bij te wonen. Wilt u iets bespreken met de MR of heeft u vragen dan kunt u altijd contact opnemen met de leden via mr@kennedy.lucasonderwijs.nl.

10.2 De ouderbijdrage

Op de John F. Kennedy Montessorischool wordt per kind een ouderbijdrage gevraagd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig en is bestemd voor uitgaven die voor onze vorm van

onderwijs van belang zijn, maar die niet door het rijk of door de gemeente worden vergoed.

In ons geval gaat het onder andere om de vakleerkrachten voor muziek en handvaardigheid en het onderhouden en vernieuwen van specifiek Montessorimateriaal. Naast de uitgave voor onze vakleerkrachten organiseert de ouderraad samen met het team diverse extra schoolactiviteiten. U moet dan denken aan de Sinterklaas-, kerst- en paasvieringen, maar ook aan de sportdag en de afscheidsavond van groep 8. Al deze activiteiten worden uit de ouderbijdrage betaald.

Voor het schooljaar 2018-2019 zijn de volgende bedragen vastgesteld:

€ 190,00 voor het eerste kind

€ 155,00 voor het tweede kind

€ 115,00 voor het derde kind

De ouderbijdrage dient vooruit betaald te worden. Dat kan eventueel in termijnen gedaan worden. Bij tussentijds verlaten van de school vindt naar rato restitutie plaats. Voor het storten van de ouderbijdrage ontvangt u een rekening. Het rekeningnummer waarop u de ouderbijdrage kunt storten is: NL 62 ABNA 0240533739 inzake BS J.F. Kennedyschool - Ouderbijdrage.

Het bedrag voor het schoolkamp in de eindbouw en het schoolreisje voor de andere bouwen wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld en aan de desbetreffende ouders apart in rekening gebracht. Deze kosten vallen niet onder de ouderbijdrage, evenmin als de schoolmelk, de voor- en naschoolse opvang en de overblijf.

10.3 Schoolverzekering

Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen van de school. De polisvoorwaarden liggen ter inzage bij de schoolleiding.

11. Klachtenrecht/contactpersoon

Wij stellen het erg op prijs als u een punt van aandacht of een eventuele klacht over de school direct met de betrokkene(n) bespreekt. U kunt daarvoor, afhankelijk van de aard van de klacht, het beste een afspraak maken met de leerkracht, de intern begeleider, de bouwcoördinator, de directie of onze contactpersoon: Mevrouw M. A. Kors. Bij zaken van onderwijsinhoudelijke aard zal de leerkracht, eventueel met ondersteuning van de intern begeleider, het aanspreekpunt zijn. De bouwcoördinator is aanspreekpunt bij zaken waarbij de communicatie met de leerkrachten niet tot de gewenste resultaten heeft geleid. Bij vertrouwelijkere zaken kunt u terecht bij de directie.

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen de school, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Bij Lucas Onderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost. Deze klachtenregeling en een uitgebreide toelichting daarop zijn te raadplegen op de website van de school.

11.1 Vertrouwenspersoon

Om de klager zo nodig te kunnen bijstaan heeft Lucas Onderwijs een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen zijn de heer N. van der Perk en mevrouw J. te Raa. Contactpersoon voor de vertrouwenspersonen is mevrouw mr. M.A. Kors. U kunt mevrouw Kors bereiken op telefoonnummer 070 - 300 1166 of via de mail: mkors@lucasonderwijs.nl

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per mail of per post: Lucas Onderwijs, postbus 93231, 2509 AE Den Haag t.a.v. mevrouw mr. M.A. Kors.

11.2 Externe procedure

U kunt voor de afhandeling van een klacht ook direct naar de externe klachtencommissie. Na de interne afhandeling van een klacht door Lucas Onderwijs kunt u ook nog terecht bij de externe klachtencommissie.

Lucas Onderwijs is aangesloten bij de klachtencommissies vallend onder de geschillencommissies bijzonder onderwijs en voor de Nutsscholen bij Onderwijsgeschillen. Het adres is:

Geschillencommissies bijzonder onderwijs (gcbo)

Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

Fax: 070-3020836

Email: info@gcbo.nl

11.3 Meld- en Aangifteplicht (artikel 4a WPO)

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf. Wanneer een personeelslid op de hoogte is van of het vermoeden heeft dat een collega zich schuldig maakt of heeft gemaakt aan

strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een minderjarige leerling van de school, dient hij dat meteen aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het de ouders van de betrokken leerling en de betreffende persoon hiervan op de hoogte. De externe vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie.

Centraal meldpunt voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld: vertrouwensinspecteurs telefoon: 0900 111 31 11.

12. Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering zijn ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen en vinden daarom slechts bij uitzondering plaats. Wij gaan daar zorgvuldig mee om.

Vanzelfsprekend zullen wij u bij ongewenst gedrag van uw kind zo spoedig mogelijk informeren en in goed overleg met u trachten het gedrag te verbeteren. Het inschakelen van professionele hulp kan onderdeel zijn van ons advies.

12.1 Schorsing

Een kind kan voor ten hoogste vijf aaneengesloten schooldagen door de directeur worden geschorst. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan alle betrokkenen meegedeeld. Onder schorsing wordt verstaan dat de toegang tot de school tijdelijk is ontzegd. Dit betekent dat het kind tijdelijk geen lessen mag volgen. Voordat een kind op school terugkeert, worden vooraf afspraken gemaakt om nieuwe problemen te voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

12.2 Verwijdering

Definitieve verwijdering van het kind gebeurt uitsluitend door het bestuur na overleg met de directie. De ouders worden daarvan schriftelijk met opgave van redenen op de hoogte gebracht. Het bestuur stelt de ouders in de gelegenheid om gehoord te worden. Zowel de afdeling Leerplicht als de Inspectie van het Onderwijs worden in kennis gesteld van de voorgenomen verwijdering. De directie en het bestuur spannen zich in om een nieuwe school voor het kind te vinden. Hierbij merken wij op dat niet slechts het gedrag van het kind zelf, maar ook het gedrag van de ouder(s) reden kan zijn een kind van school te verwijderen.

12.3 Brief corrigerende maatregel

Soms kan het gedrag van een kind de reguliere gang van zaken op school belemmeren of levert het gedrag van het kind gevaar op voor zichzelf en/of een ander. Wanneer een kind volhardt in zijn/haar gedrag dan wordt het kind naar de directeur, intern begeleider of bouwcoördinator gestuurd. Het kind keert dan de rest van de dag niet terug in de eigen groep en wordt onder toezicht geplaatst van een andere leerkracht of andere ambulante medewerker. De ouders worden geïnformeerd over deze disciplinaire maatregel middels een brief.

12.4 Procedure bij brief corrigerende maatregel

Wanneer een brief ‘corrigerende maatregel’ wordt meegegeven aan een kind, wordt aan u gevraagd om contact op te nemen met de school zodat een toelichting gegeven kan worden waarom dit besluit is genomen. Tevens vragen wij u de brief te tekenen voor gezien en op de volgende schooldag aan uw kind mee te geven. Een eerste brief heeft geen verdere consequenties.

Wanneer voor de tweede keer in een schooljaar een brief ‘corrigerende maatregel’ uitgereikt wordt, volgt er een gesprek met de ouders, leerkracht en directeur, bouwcoördinator en/of intern begeleider. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Wanneer voor de derde keer een brief meegegeven wordt, wordt zo spoedig mogelijk contact gezocht met ouders en leerplichtambtenaar. Het kind wordt geschorst. Er vindt een gesprek plaats met ouders, directie en leerplichtambtenaar. Hierna wordt het kind weer toegelaten op school.

13. Overblijven

De kinderen kunnen een tot vier keer per week op vastgestelde dagen overblijven, onder begeleiding van ervaren overblijfkrachten of de eigen leerkracht. Naast de overblijfkrachten hebben wij dagelijks twee professionele sportdocenten die sport en spel activiteiten aanbieden. De kinderen kunnen tijdens de overblijf bijvoorbeeld hockeyen, voetballen, tref- of basketballen. De meeste kinderen op onze school maken gebruik van de overblijf.

OB		MB	
8:30	Start lesdag	8:30	Start lesdag
12:00	Eten onder begeleiding van overblijfkrachten	12:00	Eten onder begeleiding van overblijfkrachten

12:30	Buiten spelen	12:30	Buiten spelen
13:00	Les	13:00	Les
15:00	Einde lesdag	15:00	Einde lesdag
BB		EB	
8:30	Start lesdag	8:30	Start lesdag
12:00	Eten onder begeleiding van overblijfkraften	12:00	Buiten spelen
12:15	Buiten spelen	12:30	Eten onder begeleiding van overblijfkraften
12:45	Les	12:45	Les
15:00	Einde lesdag	15:00	Einde lesdag

Overblijven kost € 1,50 per dag per kind, € 240,00 per schooljaar als uw kind vier keer per week overblijft. U ontvangt hiervoor een factuur aan het begin van het schooljaar. Ook is het mogelijk een strippenkaart aan te schaffen, waarmee u kind 10 keer kan overblijven. Deze kaart kost €15,-. Van het overblijfgeld worden de overblijfkraften betaald en wordt er regelmatig speelgoed aangeschaft. Indien er niet voldaan wordt aan de betalingsverplichting behoudt de John F. Kennedy Montessorischool zich het recht voor de leerling niet langer gebruik te laten maken van het overblijven.

De bijdragen zijn vooraf verschuldigd gedurende tien maanden per jaar en kunnen in 1, 2 of 10 termijnen voldaan worden. Over de maanden juli en augustus zijn geen bijdragen verschuldigd. Het bankrekeningnummer is NL 49 ABNA 0431079803 t.n.v. St. Lucas Onderwijs BS J.F. Kennedyschool o.v.v. naam en klas kind.

Ouders van de kinderen die deelnemen aan de overblijf worden geacht zich aan ons overblijfprotocol te houden. Dit protocol is terug te vinden op onze website. Voor de dagelijkse gang van zaken kunt u contact opnemen met Annemarie Marzolla, tel.: 070 385 33 90 of per e-mail: amarzolla@kennedy.lucasonderwijs.nl.

14. Voor- en naschoolse opvang

Het bestuur van Lucas Onderwijs heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten met DAK kindercentra voor de opvang van de leerlingen van de John F. Kennedy Montessorischool voor en na schooltijd, tijdens de schoolvakanties en tijdens eventuele studiedagen.

Kindercentrum Robin Dak neemt de zorg voor de BSO op zich en is gevestigd aan de Amethistorst 425 te Den Haag /Mariahoeve. Robin Dak maakt deels gebruik van een lokaal van de Kennedyschool. U kunt zich aanmelden via hun website:

www.dakkindercentra.nl. Voor informatie kunt u ook bij de administratie terecht.

15. Eten en drinken op school

Elke ochtend gaan de kinderen van groep 3 tot en met 8 ongeveer 15 minuten naar buiten. Dat noemen wij de kleine pauze. Als de kinderen buiten spelen is de leerkracht ook buiten aanwezig om toezicht te houden. De onderbouwgroepen spelen op het achterplein.

Voorafgaand aan het buitenspelen is er de mogelijkheid om iets te drinken en te eten. Wij vragen u dringend dit bescheiden te houden en vooral geen snoep of frisdrank mee te geven. Het is de bedoeling dat dit ‘hapje’ geen maaltijd wordt, maar een rustpunt op de ochtend. Aanbevolen hapjes/ drankjes zijn: fruit, groente, liga/evergreen, Sultana, ontbijtkoek, boterham, crackers, droge biscuit, rijstwafel, water, melk/karneemelk (of schoolmelk), drinkyoghurt, vruchtensap.

15.1 Schoolmelk

U kunt uw kind opgeven voor schoolmelk. Voor het aanmelden en om veranderingen in een abonnement aan te brengen kunt u gebruik maken van de site van Campina. Het aanmelden van een abonnement kan op elk moment. Opzeggen kan op drie vaste momenten per jaar. De website van Campina is: www.campinaopschool.nl.

15.2. Traktaties

Met verjaardagen vragen wij u een bescheiden en vooral gezonde traktatie mee te geven, dus geen snoep. Ook verzoeken wij u om kant en klare traktaties mee te geven. Wij willen benadrukken dat één kleine verantwoorde traktatie voldoende is. Op www.gezondtrakteren.nl kunt u voorbeelden vinden van gezonde traktaties.

We vragen u om uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes niet in de klas uit te delen. Dit om teleurstelling voor niet uitgenodigde kinderen te voorkomen.

16. Foto's en privacy

Op de John F. Kennedy Montessorischool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen, als cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Esis en leerlingvolgsystemen Bosos, OVM en KanVAS. De programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Om-

dat de John F. Kennedy Montessorischool onderdeel uit maakt van Lucasonderwijs, worden daar ook een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen over het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling of met de schooldirecteur.

Op deze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op onze website onder ouders/protocollen. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daarvoor vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt jaarlijks toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling, of bij de schooldirecteur.

Soms filmen en fotograferen ouders en/of leerlingen andere kinderen op school of tijdens schoolse activiteiten zoals bijvoorbeeld schoolreisje. Het is voor hen niet bekend voor welke leerlingen en personeelsleden eventueel toestemming is geweigerd voor het gebruik van beeldmateriaal. Daarom maken wij de algemene afspraak dat wij ervan uitgaan dat ouders en leerlingen terughoudend zijn met het maken van foto's en video's. Dit beeldmateriaal is voor eigen gebruik (huiselijk verband). Wij verwachten dan ook dat u geen foto's, video's of ander materiaal van leerlingen en medewerkers van onze school publiceert. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk aan deze afspraak te houden zodat de privacy van alle kinderen gewaarborgd is en blijft.

17. Jeugdgezondheidszorg

Gedurende de tijd dat uw kind de basisschool bezoekt, zal het meerdere malen onderzocht worden door medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg. Dit kan variëren van een eenvoudige screening (gehoor- en gezichtsscherpte, lengte) tot een uitgebreid onderzoek door de schoolarts op het bureau, waarbij ook de ouders aanwezig zijn. In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt krijgt u een oproep voor de DTP-en BMR-inentingen.

Bevindingen die relevant zijn voor het schoolse functioneren van het kind, worden, indien de ouders daar toestemming voor hebben gegeven, door de jeugdverpleegkundige

met de school besproken. Tijdens de onderzoeken besteedt men niet alleen aandacht aan de lichamelijke en geestelijke gezondheid van het kind, maar ook aan zijn gedrag en sociaal functioneren (het spelen en omgaan met anderen). Wanneer u twijfels heeft over de gezondheid van uw kind, kunt u vragen om een extra onderzoek. Hiervoor kunt u rechtstreeks contact opnemen met het Jeugdgezondheidscentrum. Ook het kind zelf, een leerkracht of een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg kan dat doen. U kunt bij de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg altijd terecht voor vragen en/of advies. Het adres en de namen van de medewerkers staan vermeld in hoofdstuk 20.

18. Schoolverlaters en uitstroomgegevens

Elk jaar verlaten de kinderen van groep 8 ons om door te stromen naar het voortgezet onderwijs. Hun schoolkeuze wordt rond maart gemaakt. Wij willen u graag de uitstroomgegevens van de laatste vier jaar geven:

Richting / schooljaar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
VWO	9	8	7	4
Havo/VWO	4	5	2	4
Havo	5	5	4	2
VMBO-T / Havo	4	3	3	1
VMBO-T	6	6	2	3
VMBO-K	2	1	1	1
VMBO-K LWOO	0	1	1	0
VMBO-B/-K LWOO	0	0	0	1
VMBO-B LWOO	0	0	2	2
PrO	0	0	1	0
Totaal	30	29	23	18

Voor het schooljaar 2017-2018 was er een andere manier van aanmelden voor het voortgezet onderwijs, waarbij ouders en kinderen een voorkeurslijst voor scholen konden aangeven. Mocht het bij de eerste ronde niet lukken om te plaatsen, dan zou het bij de tweede ronde wel geplaatst kunnen worden. Wij zijn zeer verheugd om te kunnen mededelen dat alle kinderen van onze school in de eerste ronde geplaatst zijn. Van de achttien kinderen, zijn er zestien kinderen geplaatst op de school van hun eerste keuze en twee op de school van hun tweede keuze.

De scholen waar kinderen naartoe zijn uitgestroomd dit jaar zijn:

School	2017-2018
Wellantcollege Westvliet	1 leerling
Maerlant-Lyceum	3 leerlingen
Haags Montessori Lyceum (HML)	3 leerlingen
Christelijk Lyceum Zandvliet	1 leerling
Montaigne Lyceum	1 leerling
François Vatelschool	2 leerlingen
Diamant College	1 leerling
Dalton Voorburg	3 leerlingen
Sint Maartenscollege	1 leerling
De Vrije School	1 leerling
Gymnasium Haganum	1 leerling

19. Luizenbeleid

Een aantal ouders controleert de kinderen op luizen. Dit gebeurt in de week voorafgaand aan- en de maandag na elke vakantie. Het wordt gewaardeerd als u zich als ouder bij dat team aansluit en daarnaast uw eigen kind regelmatig zelf even controleert op luizen. Wij volgen ons luizenprotocol, te vinden op onze website, strikt. Wij verwachten van onze ouders dat zij dit beleid onderschrijven en zo voorkomen dat luizen een serieus probleem vormen.

20. Namen en adressen

Adres van de school:

John F. Kennedy Montessorischool
 Gradaland 3-5, 2591 HB Den Haag
 Tel. 070 - 385 33 90
 E-mail info@kennedy.lucasonderwijs.nl
 Website www.kennedymontessori.nl

Schoolleiding:

Directeur: Anneke Peters
 E-mail: apeters@kennedy.lucasonderwijs.nl

Adres van het bestuur:

Stichting Lucas Onderwijs
Saffierhorst 105, 2592 GK Den Haag
Postbus 93231, 2509 AE den Haag
Tel. 070 - 300 11 00
E-mail info@lucasonderwijs.nl
Website www.lucasonderwijs.nl

Dhr. E. van Vliet (voorzitter College van het Bestuur)
Kader Klachtenregeling(vertrouwenspersonen)
Dhr. A. Sterrenburg en Mevr. J. te Raa Tel. 070 - 300 11 66

Medezeggenschapsraad:

Namens de ouders - Petra Janssen-Heida (voorzitter van 1-1-2019 tot en met 31-07-2019), Herman Groenewegen (voorzitter tot en met 31-12-2018), vacature
Namens het team - Heleen Thepass, Anneke Joosten, vacature

Externe contacten:

Rijksinspectiekantoor
Zoetermeer Bao - 2c
Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer
Tel. 079 - 320 33 33

Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO)
Postbus 53509, 2505 AM Den Haag
Tel. 070 - 448 28 28

Jeugdgezondheidszorg
Centrum voor Jeugd en Gezin Haagse Hout
Koningin Sophiestraat 122
2595 TM Den Haag
Tel.: 070 - 7526500

NMV Nederlandse Montessori Vereniging
Bezuidenhoutseweg 251-253
2594 AM Den Haag
Tel. 070 - 331 52 82
E-mail nmv-secretariaat@montessori.nl