

**Aanleiding en doel van dit plan**

De school is primair zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs. In de Wet op het Primair onderwijs wordt voorgeschreven dat scholen een kwaliteitszorgbeleid dienen te voeren. Dit beleid is in het schoolplan beschreven. Kwaliteitszorg betreft activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. De school zal daartoe, rekening houdend met de kenmerken van de leerlingen en met de wensen van belanghebbenden, dienen aan te geven wat zij onder kwalitatief goed onderwijs verstaat. Opvattingen dienen vertaald te worden in doelen. Systematisch moet worden nagegaan of de doelen ook bereikt zijn. Op basis daarvan zullen nieuwe doelen voor verdere verbetering gesteld moeten worden, die worden opgenomen in een *meerjarenplan*. Vervolgens worden de effecten van die verbeteractiviteiten geanalyseerd en gecommuniceerd met de betrokken geledingen. Het geheel kenmerkt zich door een cyclische aanpak. Dit gebeurt op basis van het meerjarenplan, opgesteld door de directie van de school. Met behulp van dit meerjarenplan wordt een jaarplanner (= activiteitenplan) gemaakt.

**Toelichting van het kader**

We gebruiken de volgende kolommen:

Onderwerpen	Doelen	I	O	IM	B	Co & Bew	Actiepunten/ activiteiten
-------------	--------	---	---	----	---	----------	---------------------------

1. De **onderwerpen** (eerste kolom) worden verdeeld in zes gebieden: kwaliteitszorg, leerstofaanbod, leertijd, personeel, leerlingenzorg en overige.
2. Na benoeming van het onderwerpen worden in kolom twee de **doelen** SMART beschreven.
3. In de smalle kolommen wordt aangegeven in welke fase het onderwerpen in het lopende schooljaar zich bevindt. We onderscheiden de volgende cyclus:
  - **Informatiefase**: start van de fase waarin het onderwerpen wordt bestudeerd, voorbereid, onderzocht, literatuur wordt verzameld, besproken e.d.;
  - **Opstartfase**: fase waarin het ontwikkelde onderwerpen, volgens afspraken, wordt opgestart/ ingevoerd;
  - **Implementatiefase**: fase waarin het onderwerpen verder in de praktijk wordt gebracht, handelend en eenduidig wordt ingevoerd, een plaats krijgt in ieders systeem. Het onderwerpen voldoet aan de daarvoor geldende doelen;
  - **Borgingsfase**: tijdstip waarop de eerste ronde van de cyclus is afgerond en geborgd; onderdeel van ieders handelen.
4. **Co & Bew** staat voor **Coördinatie** (degene die de werkzaamheden coördineert) en **Bewaking**, voor degene die bewaakt, controleert dat de activiteit ook wordt uitgevoerd en gecoördineerd.
5. De laatste kolom gebruiken we om de **actiepunten/activiteiten** te beschrijven. Onderaan ieder gebied staan nog de **onderwerpen** voor het **jaarrooster** beschreven.

Naar aanleiding van behaalde opbrengsten en tussenevaluaties bepalen directie en team per onderdeel of de fase is afgerond. Ieder jaar wordt dit meerjarenplan door team en medezeggenschapsraad geëvalueerd en aan de hand van voortschrijdend inzicht bijgesteld, geactualiseerd.

Al werkende ontstaat dan de zgn. “kwaliteitscyclus”.

Onderwerpen	Doelen	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
<b>1. Kwaliteitszorg</b>							
1.1 Werken volgens de cyclus van het kwaliteitsinstrument	Oudervragenlijst afgenomen	IM	B			dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vragenlijsten vaststellen in MR</li> <li>▪ Verbeterpunten verwerken in jaarplan</li> <li>▪ Evaluatie in jaarverslag</li> <li>▪ Borging</li> </ul>
	Leerkrachtvragenlijst afgenomen		IM	B			
	Leerlingvragenlijst afgenomen			IM	B		
	Oudervragenlijst afgenomen					IM	
1.2 Triband verantwoording	We leggen verantwoording af over brede onderwijsopbrengsten op kind-, school- en bovenschools niveau	I	O	IM	B	dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanvragen prestatieboxgelden</li> <li>▪ Oriëntatie op thema met experts</li> <li>▪ Uitwerking op vakgebieden</li> <li>▪ Opzetten portfolio's kinderen</li> <li>▪ Kindgesprekken voeren</li> </ul>
						dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
						dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
1.3						dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>

Onderwerpen	Doelen	2016-2017	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten	
1.4 Algemeen						IB/ dir	▪	
	<b>Onderwerpen jaarrooster</b>							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meerjarenplan</li> <li>- INSULA</li> <li>- KMPO</li> <li>- CITO LVS/PARNASSYS</li> <li>- ARBO (Risico-inventarisatie en Evaluatie)</li> <li>- Inspectierapport</li> <li>- School Ondersteuningsprofiel (SOP)</li> <li>- Strategisch beleid bestuur</li> </ul>

Onderwerpen	Doelen	2016-2017	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
<b>2. Maatwerk voor de leerling</b>							
<i>2.1 Methodes (actualiseren)</i>	<p>De aangeboden leerinhouden zijn dekkend voor de kerndoelen, worden in principe aan alle leerlingen aangeboden, sluiten in de verschillende leerjaren op elkaar aan en zijn afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van individuele leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taal</li> <li>- Kosmisch</li> <li>- Rekenen</li> <li>- Spelling</li> </ul>	I	O	IM	B	EG/ dir	<p>Expertgroep formeren. Expertgroep komt na onderzoek met voorstellen en tijdspad. Evt. zichtzendingen worden aangevraagd, kijkwijzer ontwikkeld. Methode wordt door het team gekozen. Evalueren gekozen methode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kosmisch onderwijs</li> <li>▪ Taal/ spelling</li> <li>▪</li> <li>▪ Technisch lezen</li> </ul>
<i>2.2 Gepersonaliseerd leren</i>	Het maximale uit ieder kind halen	I	O	IM	B	TC/ dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanvragen prestatieboxgelden</li> <li>▪ Oriëntatie op thema met experts</li> <li>▪ Uitwerking op vakgebieden</li> <li>▪ 21st Century skills uitwerken</li> <li>▪ Inzet ICT onderzoeken</li> <li>▪</li> </ul>
<i>2.3 Sociaal emotionele ontwikkeling</i>	Een gedragsprotocol						▪

Onderwerpen	Doelen	2016-2017	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten	
2.3 NT2	Leerlingen met een taalachterstand					dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nulmeting/analyse juni 2015</li> <li>▪ CITO LVS: checken op door- en terugtoetsen</li> <li>▪ 2 x per jaar het percentage uitvallers evalueren en plan van aanpak opstellen:</li> <li>▪ AVI-niveau vaststellen voor start begrijpend lezen in de groepen 3 en 4</li> <li>▪ Individuele handelingsplannen zoveel mogelijk vervangen door groepsplannen/ ontwikkelingsperspectieven</li> </ul>	
2.4 Leerlijnen	Leerkrachten kennen de doorlopende leerlijnen van de vakken					TC/ dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nulmeting/analyse juni 2015</li> <li>▪ CITO LVS: checken op door- en terugtoetsen</li> <li>▪ 2 x per jaar het percentage uitvallers evalueren en plan van aanpak opstellen</li> <li>▪ Individuele handelingsplannen zoveel mogelijk vervangen door groepsplannen/ ontwikkelingsperspectieven</li> </ul>	
2.5 Talentontwikkeling	Kinderen kunnen hun talenten ontwikkelen Er is aandacht voor meer talenten dan alleen taal en rekenen					RC/ dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nulmeting/analyse juni 2015</li> <li>▪ Instrument LVS: checken op door- en terugtoetsen</li> <li>▪ 2 x per jaar het percentage uitvallers evalueren en plan van aanpak opstellen</li> <li>▪ Werken met groepsplannen methodegebonden toetsen</li> <li>▪ Individuele handelingsplannen zoveel mogelijk vervangen door groepsplannen/ontwikkelingsperspectieven</li> </ul>	
	<b>Onderwerpen jaarrooster</b>							<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Handelings-, opbrengstgericht werken</b></li> <li>- <b>Nulmeting LVS juni 2015</b></li> <li>- <b>Trendanalyses</b></li> </ul>

Onderwerpen	Doelen	2016-2017	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
<b>3. Lee</b>							
<i>3.1 Haalbaar en gedegen programma</i>	Op school is bekend welke leerstof als basisleerstof wordt beschouwd voor alle leerlingen en welke leerstof als aanvulling geldt. Dit wordt herkend door de leraren en is met hen gecommuniceerd					dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per vak vaststellen wat basisstof is</li> <li>▪ Per les de basisstof eenduidig registreren</li> <li>▪ Aan de basisleerstof wordt niet getornd, te beginnen met taal/lezen/rekenen</li> <li>▪ Kennis van de tussendoelen en leerlijnen, per vakgebied, per jaar (SLO)</li> <li>▪ Iedere leerkracht plant zijn leerstof binnen het rooster en houdt zich hieraan</li> </ul>
	De hoeveelheid basisleerstof die is vastgesteld kan worden behandeld in de onderwijstijd/ instructietijd die leraren beschikbaar hebben. De methode is daarbij leidend					dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opstellen eenduidig, haalbaar lesrooster</li> <li>▪ Iedere leerkracht houdt zich aan het rooster en de methodeafspraken</li> <li>▪ De leertijd voor de basisstof taal/lezen/rekenen is per groep bepaald; er is bepaald dat deze leertijd ook daadwerkelijk daaraan besteed wordt</li> <li>▪ Bepalen hoe leerlingen, indien nodig, extra leertijd kunnen krijgen</li> <li>▪ Bepalen hoe leerlingen die minder leertijd nodig hebben deze tijd adequaat besteden</li> <li>▪ Iedere leerkracht plant zijn leerstof binnen het rooster en houdt zich hieraan</li> </ul>
	De basisleerstof is zodanig ingedeeld en geordend dat leerlingen volop de gelegenheid hebben zich de stof eigen te maken					dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lesrooster is praktisch uitvoerbaar</li> <li>▪ Het afgesproken programma wordt structureel besproken en afgestemd</li> <li>▪ Afgesproken programma wordt in alle groepen gehaald</li> </ul>
	Iemand controleert de leraren of ze de basisstof behandelen					dir/ IB	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Terugkomend agendapunt teamvergadering/groepsbespreking</li> <li>▪ Mogelijk observatiepunt klasbezoeken</li> <li>▪ Persoonlijk gesprekpunt (functioneringsgesprek)</li> </ul>

Onderwerpen	Doelen	2016-2017	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
	De onderwijstijd waarover leerkrachten beschikken wordt beschermd. Dit gebeurt door storing zoveel mogelijk te voorkomen en niet-geplande onderwijsactiviteiten zoveel mogelijk te beperken → verhoging effectieve leertijd						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Terugkerend onderwerp teamvergadering</li> <li>▪ Vast observatiepunt bij klasbezoeken</li> <li>▪ Werken aan goed klassenmanagement</li> </ul>
	<b>Onderwerpen jaarrooster</b>					dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Haalbaar en gedegen programma: taal/lezen/rekenen. Vervolgens de andere (zaak)vakken</b></li> <li>- <b>Structureel aandacht voor het verhogen van de effectieve leertijd</b></li> </ul>

Onderwerpen	Doelen	2016-2017	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
<b>4. Personeel</b>							
4.1 <i>Handelingsgericht werken</i>	Leerkrachten op de JFK werken handelingsgericht					dir	<p>Leerkrachten specialiseren zich verder op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* handelingsgericht werken</li> <li>* organisatie (klassenmanagement)</li> <li>* leerlijnen</li> <li>* differentiatie</li> </ul> <p>Ze zijn structureel op zoek naar voorbeelden van 'good practice', zowel intern als extern en passen deze toe in hun dagelijkse praktijk</p>
4.2 <i>Competentie-management</i>	In de PLG werken leraren aan de ontwikkeling van zichzelf en het team met behulp van een competentie instrument.	O	IM	B		BC/dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opzetten teamfunctioneringsgesprekken</li> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>
4.3 <i>Interne communicatie</i>	De interne communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd					SC-dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meer aandacht voor de inhoudelijke dialoog tijdens teambijeenkomsten</li> <li>▪ Blijven investeren in effectieve vergadercultuur: o.a. aandacht voor reflectie en feedback</li> <li>▪ Blijven investeren in een professionele cultuur</li> </ul>
4.4 <i>Funciemix</i>	40 % van de teamleden op de JFK heeft een LB functie met bijpassende verantwoordelijkheden						<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
4.4 <i>Scholingsbeleid JFK</i>	Teamleiders Scholingsplan aanwezig					dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>



4.5 PLG	Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor alle kinderen uit hun team, niet alleen voor hun eigen groep						▪
	<b>Onderwerpen jaarrooster</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Didactische aanpak</li> <li>- Klassenmanagement</li> <li>- Teamcultuur: professionele cultuur <ul style="list-style-type: none"> <li>→ aandacht voor reflectie- en feedback</li> </ul> </li> <li>- Communicatieplan (interne en externe communicatie)</li> <li>- Gesprekkencyclus bestuur</li> <li>- Collegiale consultaties</li> </ul>

Onderwerpen	Doelen	2016-2017	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
<b>Leerlingenzorg</b>							
<i>5.1 Passend Onderwijs</i>	Alle leraren spelen in op specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen om handlingsgericht te kunnen werken					IB/ dir	Alle doelen, activiteiten en grenzen op het gebied van de leerlingenzorg staan in het Zorgplan beschreven
<i>5.2 Uitdagende doelen &amp; effectieve feedback</i>	Op school wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsstelsel. Hiermee wordt tijdig feedback over concrete kennis en vaardigheden en welbevinden aan/over individuele leerlingen gegeven. Dit gebeurt structureel					IB/ dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iedereen houdt zich aan de toetskalender</li> <li>▪ Drie rapporten per jaar, drie oudergesprekken, drie ouder-kindgesprekken (gr. 7/8)</li> <li>▪ Eenduidig gebruik methodegebonden toetsen</li> <li>▪ Eenduidige normering hanteren</li> <li>▪ Afspreken eenduidige feedback naar leerlingen en ouders</li> </ul>
	Er worden concrete doelen gesteld met betrekking tot de leervorderingen op schoolniveau					IB/ dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formuleren tussendoelen en leerlijnen van alle vakken (aanpassen aan de school)</li> <li>▪ Overgangscriteria/referentieniveaus (SLO + methodes als uitgangspunt) kennen en gebruiken</li> </ul>
	Er worden concrete doelen gesteld met betrekking tot leervorderingen voor individuele leerlingen					IB/ dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eenduidig werken met individuele handelingsplannen, OPP's en groepsplannen (incl. eenduidige lay-out)</li> <li>▪ Heldere procedure uitvoeren structurele aanpassing van de leerstof (OPP)</li> </ul>
	De resultaten van het werken met de gestelde school- en individuele doelen, worden gebruikt om verdere activiteiten te plannen					IB/ dir	Team bespreekt en analyseert structureel de trendanalyses (LVS en Centrale Eindtoets) en stelt, waar nodig, het onderwijsleerproces bij
	<b>Onderwerpen jaarrooster</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Zorgplan (schoolspecifiek)</b></li> <li>- <b>Werken met groepsplannen</b></li> <li>- <b>Tussendoelen en leerlijnen</b></li> <li>- <b>Passend Onderwijs</b></li> </ul>

Onderwerpen	Doelen	2016-2017	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
<b>6. Overige</b>							
6.1 <i>Missie en visie</i>	De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling. De missie en visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen (leraren, leerlingen, ouders) en sluit aan bij de visie/missie van het bestuur. Alle betrokkenen onderschrijven de missie/visie en teamleden dragen deze uit					dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Structureel de huidige missie/visie/kernwaarden laten terugkomen</li> <li>▪ Vanuit de visie een aantal kernwaarden kiezen, betekenis geven. Vervolgens deze linken aan leerkracht- en leerlingvaardigheden en het onderwijsconcept van de school</li> <li>▪ De uitgewerkte kernwaarden gebruiken in de profilering van de school</li> </ul>
6.2 <i>ICT</i>	ICT is ondersteunend aan en geïntegreerd in ons dagelijks onderwijs en voldoet aan de hedendaagse eisen					ICT/dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bijstellen en opnieuw uitvoeren ICT-beleidsplan (schoolspecifiek)</li> <li>▪ Implementeren van bovenschools ICT-beleid</li> </ul>
6.3 <i>Maatschappelijke opdracht</i>						dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er zijn breed gedragen afspraken rondom het omgaan met pesten</li> </ul>
	Er zijn in de hele school duidelijke regels en procedures vastgesteld voor (on)gewenst gedrag					dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regels en procedures worden op bestuursniveau opnieuw geactualiseerd. Deze regels en procedures worden schoolspecifiek gemaakt en besproken met alle betrokkenen</li> <li>▪ Regels en afspraken worden ieder jaar geëvalueerd en geactualiseerd</li> </ul>
6.4 <i>Facilitair</i>	Nieuwbouw is uitgevoerd					dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken van de leerlingen, ouders hiervoor blijven gebruiken</li> <li>▪ Beschrijving ouder-leerlingenpopulatie blijft onderwerp van gesprek</li> </ul>

Onderwerpen	Doelen	2016-2017	2016-2017	2017-2018	2018-2019	Co& Bew	Actiepunten/ activiteiten
6.5 peuterspeelzaal							<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De bestuursdoelstellingen uit het strategisch beleidsplan vertalen naar schoolniveau</li> <li>▪ SWOT- analyse maken</li> <li>▪ Gezamenlijke droom/boodschap/passie beschrijven (met team en MR)</li> <li>▪ Doelen van de komende vier jaar opstellen</li> <li>▪ Voornoemde stappen uitwerken in Schoolplan 'light'</li> </ul>
6.							
	<b>Onderwerpen jaarrooster</b>						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missie- visie, kernwaarden</li> <li>- ICT- beleidsplan</li> <li>- Schoolplan 'light'</li> <li>- Strategisch beleidsplan Bestuur</li> <li>- Bestuursveiligheidsplan</li> <li>- Actualiseren ouder- leerlingenpopulatie</li> <li>- IKC</li> </ul>